

**giunta regionale**

## Allegato C al Decreto n. 123 del 16/11/2022 pag. 1/7

Luogo… Data…

Protocollo…

Alla

Regione del Veneto Area Sanità e Sociali Direzione Servizi sociali

Unità organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile Rio Novo Dorsoduro 3493 – 30123 Venezia

E-mail pec: [servizi.sociali@pec.regione.veneto.it](mailto:servizi.sociali@pec.regione.veneto.it)

OGGETTO: Rendicontazione delle attività inerenti allo “Sportello per la famiglia”, di cui alla deliberazione numero… del… della Giunta Regionale.

Il sottoscritto…, in qualità di…1 e che agisce per conto dell’ “Ambito Territoriale Sociale” …, avente codice fiscale2…, con sede legale in via, piazza eccetera… (…), in riferimento al finanziamento regionale in oggetto,

trasmette,

in allegato alla presente, la documentazione inerente alla rendicontazione dell’utilizzo del finanziamento per lo “Sportello Famiglia”, di cui alla deliberazione numero… del… della Giunta Regionale.

Il sottoscrittore

*Firma digitale*

*(ai sensi del d.lgs 82/2005)*

1 Indicare l’atto amministrativo che ha attribuito il ruolo al sottoscrittore.

2 Codice fiscale del soggetto giuridico referente dell’ “Ambito Territoriale Sociale”.

# Allegato C al Decreto n. 123 del 16/11/2022 pag. 2/7

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sportello Famiglia | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| Rendicontazione delle attività dello Sportello Famiglia | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| Dati relativi al referente operativo | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| Ambito Territoriale Sociale | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |
| Comune soggetto giuridico referente per l’ “Ambito Territoriale Sociale” | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |
| Ufficio | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |
| Nominativo | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |
| Telefono | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |
| E-mail | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |
| Note | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |
| a) PERSONALE INTERNO | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Numero | Nome e cognome del lavoratore | Ore dedicate  all'iniziativa | Costo orario lordo | | Totale | | |
| 1 |  |  | € | - | € |  | - |
| 2 |  |  | € | - | € |  | - |
| 3 |  |  | € | - | € |  | - |
| 4 |  |  | € | - | € |  | - |
| 5 |  |  | € | - | € |  | - |
| 6 |  |  | € | - | € |  | - |
| 7 |  |  | € | - | € |  | - |
| 8 |  |  | € | - | € |  | - |
| … |  |  | € | - | € |  | - |
| TOTALE | | | | | € |  | - |



**giunta regionale**

**Allegato C al Decreto n. 123 del 16/11/2022** pag. 3/7

b) COSTI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI A SOGGETTI ESTERNI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numero | Denominazione del fornitore | Descrizione della voce di spesa | Provvedimento di incarico | Fattura e/o giustificativo di spesa | | Totale spesa | Data e numero del mandato di pagamento |
| 1 |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  |  |
| 2 |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  |  |
| 3 |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  |  |
| 4 |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  |  |
| 5 |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  |  |
| 6 |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  |  |
| 7 |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  |  |
| 8 |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  |  |
| … |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  | | | | | | € 0,00 |  |

# Allegato C al Decreto n. 123 del 16/11/2022 pag. 4/7

c) MATERIALI E ATTREZZATURE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numero | Denominazione del fornitore | Descrizione della voce di spesa | Provvedimento di acquisto | Fattura e/o giustificativo di spesa | | Totale spesa | Data e numero del mandato di pagamento |
| 1 |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  |  |
| 2 |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  |  |
| 3 |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  |  |
| 4 |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  |  |
| 5 |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  |  |
| 6 |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  |  |
| 7 |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  |  |
| 8 |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  |  |
| 9 |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  |  |
| 10 |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  |  |
| … |  |  |  | N° | Data |  |  |
|  |  |
| TOTALE | | | | | | € 0,00 |  |

Allegato C al Decreto n. 123 del 16/11/2022 pag. 5/7

d) ENTRATE E USCITE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Entrate | Co-finanziamento | Da parte dell’ “Ambito Territoriale Sociale”  beneficiario del finanziamento della Regione del Veneto | 0,00 | 0,00 |
| Altro soggetto differente dal Comune (da specificare) | 0,00 |
| … | 0,00 |
| Contributo assegnato dalla Regione del Veneto | | | 0,00 |
| Totale | | | 0,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Uscite |  | | Utilizzo contributo della Regione | Utilizzo co-finanziamento |
|  | Personale interno (massimo 20% del contributo della Regione) | € 0,00 | € 0,00 |
| Prestazioni di servizi a soggetti esterni | € 0,00 | € 0,00 |
| Materiali e attrezzature (massimo 10% del contributo della Regione) | € 0,00 | € 0,00 |
| Totale | € 0,00 | € 0,00 |
| Totale | € 0,00 | |

€ 0,00

Differenza tra Entrate e Uscite



**giunta regionale**

## Allegato C al Decreto n. 123 del 16/11/2022 pag. 6/7

|  |  |
| --- | --- |
| NUMERO di Sportelli Famiglia attivi nel territorio dell’Ambito: | TIPOLOGIA di “Sportello Famiglia”3   * Luogo fisico * Application for smartphone * Sito web * Chat bot (assistente virtuale) * Newsletter via e-mail o messaggistica istantanea * Altro4:… |
| NUMERO DI OPERATORI5:  1. …  2. …  3. … | |
| NUMERO DI GIORNI DI APERTURE AL MESE:… | |
| NUMERO COMPLESSIVO DI UTENTI6:… | |
| AREA DI ACCESSO7   * Area coppia * Area servizi figli 0-6 anni * Area servizi figli 6+ * Area agevolazioni figli 0-6 * Area agevolazioni figli 6+ * Area familiari con necessità di assistenza (disabilità; non autosufficienza;) * Area servizi opportunità per persone anziane * Area legale * Area casa * Area lavoro * Altro8:… | MOTIVI ACCESSO9   * Aspetti-questioni scolastiche, educative, universitarie del figlio * Problematiche evolutive del bambino * Coppia con problematiche di coppia * Singolo con fatiche relazionali di coppia * Gestione di familiari non autosufficienti/ parzialmente non autosufficienti / persone con disabilità * Sostegno o agevolazioni economiche * Integrazione abitativa * Consulenza legale * Socializzazione o attività ricreative, per il tempo libero (soggiorni climatici anziani, centri estivi, dopo scuola, orti   sociali…)   * Ricerca del lavoro * Altro10:… |

3 Indicare le forme che meglio rispondono alle caratteristiche degli “Sportelli famiglia” attivati; sono possibili più risposte.

4 Da specificare.

5 Incluso il referente, indicando, per ognuno degli operatori, il rispettivo inquadramento professionale.

6 Ogni persona corrisponde ad 1 utente; in caso di coppia, vanno indicati 2 utenti.

7 Inserire una crocetta sulle aree in cui si è operato effettivamente.

8 Da specificare.

9 Inserire una crocetta su quelli effettivamente riscontrati.

# Allegato C al Decreto n. 123 del 16/11/2022 pag. 7/7

|  |
| --- |
| INTEGRAZIONE CON I SERVIZI DEL TERRITORIO  (indicare brevemente come si è operato integrandosi con i servizi del territorio; attività e azioni di integrazione) |
| ATTIVITÀ E MODALITÀ di PROMOZIONE dello “Sportello famiglia”11   * Incontri presso istituzioni pubbliche e private del territorio * Manifestazioni, incontri a tema aperti alla cittadinanza * Comunicazioni stampa * Pagine tematiche nei social network / newsletter aggiornamenti * Gruppi di discussione (reali/ virtuali) * Brochure-locandine (formato cartaceo / elettronico) lingua italiana e/o in lingue straniere * Altro12:… |

VALUTAZIONE QUALITATIVA DELL’INIZIATIVA

(Nella valutazione riprendere e considerare anche i risultati attesi indicati nella scheda di progetto)

Valutazione di prodotto13:

…

Valutazione di processo14:

…

Punti di forza – Aspetti positivi:

…

Punti di debolezza – Elementi di criticità:

…

Proposte per migliorare la disciplina, le progettualità e l’area di intervento dello Sportello Famiglia

…

10 Da specificare.

11 Inserire una crocetta sulle attività realizzate.

12 Da specificare.

13 Mutamenti prodotti nel territorio e nei beneficiari dello sportello rispetto agli obiettivi; esiti concreti.

14 Processo inteso come modalità di attuazione delle azioni.