Luogo…

Data…

Protocollo…

Alla

Regione del Veneto

Area Sanità e Sociali

Direzione Servizi sociali

Unità organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile

Rio Novo Dorsoduro 3493 – 30123 Venezia

E-mail pec: servizi.sociali@pec.regione.veneto.it

OGGETTO: rendicontazione inerente al progetto di realizzazione delle “Alleanze Territoriali per la Famiglia” - Annualità 2024 denominato...

Il sottoscritto…, in qualità di…[[1]](#footnote-1) e che agisce per conto dell’Ambito Territoriale Sociale[[2]](#footnote-2)…, avente codice fiscale[[3]](#footnote-3)…, con sede legale in via, piazza eccetera… (…),

trasmette,

in allegato alla presente, la rendicontazione inerente al progetto di realizzazione delle “Alleanze Territoriali per la Famiglia” - Annualità 2024 denominato..., di cui alla D.G.R. n. 689 del 18 giugno 2024 e al decreto numero… del… del Direttore dell’unità organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio Civile.

Il sottoscrittore

*Firma digitale*

*(ai sensi del d.lgs. 82/2005)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome e nome della persona referente del progetto** |  |
| **Ufficio** |  |
| **Telefono** |  |
| **E-mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione del progetto** |  |

[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| **Contesto** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalità operative di attuazione del progetto** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sostenibilità futura delle azioni progettuali[[5]](#footnote-5)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bilancio consuntivo delle entrate e delle spese** | Voce | Importo |
| Entrate | Contributo concesso dalla Regione del Veneto |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Totale |  |
| Uscite | Risorse umane dell’Ambito Territoriale Sociale[[6]](#footnote-6) |  |
| Attivazione di piattaforme informatiche dedicate[[7]](#footnote-7) |  |
| Prestazioni di servizi[[8]](#footnote-8) |  |
| Contributi concessi a persone fisiche[[9]](#footnote-9) |  |
| Contributi concessi a Enti del Terzo Settore (di cui al d.lgs. 117/2017)[[10]](#footnote-10) |  |
| Totale |  |

1. Indicare l’atto amministrativo che ha attribuito il ruolo al sottoscrittore. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ente soggetto giuridico referente dell’Ambito Territoriale Sociale (ATS). [↑](#footnote-ref-2)
3. Codice fiscale del soggetto giuridico referente dell’Ambito Territoriale Sociale. [↑](#footnote-ref-3)
4. Le pagine dattiloscritte contenenti la descrizione de “Contesto”, “Obiettivo”, “Modalità operative di attuazione del progetto” e “Sostenibilità futura delle azioni progettuali” non potranno essere superiori, in totale, a 6, scritte con carattere “Times New Roman”, grandezza 11, interlinea “Singola”, su foglio A4 (21 cm x 29,7 cm) e dimensioni occupate dalla scrittura pari a 17 cm x 25 cm. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicare le azioni messe a sistema che perdureranno nel tempo, a prescindere dal finanziamento della Regione, al fine di consolidare e sviluppare l’ “Alleanza Territoriale per la Famiglia”. [↑](#footnote-ref-5)
6. Nella misura massima del 20% della spesa. [↑](#footnote-ref-6)
7. Nella misura massima del 5% della spesa. [↑](#footnote-ref-7)
8. Sono escluse le spese relative alla progettazione, ad approfondimenti dei servizi e delle iniziative presenti nel territorio, compresa l’attivazione di tavoli tematici. [↑](#footnote-ref-8)
9. Nella misura massima del 10% della spesa. [↑](#footnote-ref-9)
10. Nella misura massima del 10% della spesa. [↑](#footnote-ref-10)