**NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

OGGETTO: Regolamento 2016/679/UE. Responsabile del trattamento di dati personali. Nomina e istruzioni.

Ai Dirigenti degli Istituti scolastici

Il sottoscritto dott. Luigi Zanin, Direttore della Unità Organizzativa Cooperazione internazionale, delegato giusta DGR n. 596 del 08 maggio 2018 dal Titolare del trattamento Regione Veneto/Giunta Regionale, di seguito “Amministrazione regionale” (con sede in Venezia, Palazzo Balbi, Dorsoduro, 3901), per i dati relativi alle attività istituzionali di competenza, preso atto che il procedimento amministrativo di cui alla DGR n. 361 del 24.03.2020 e al DDR n. 80 del 26.06.2020 comporta – per la finalità perseguita col citato servizio e più sotto esplicitata – anche il trattamento di dati personali ed è quindi soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/676/UE, *General Data Protection Regulation*, di seguito “GDPR”;

Ricordato che, ai sensi dell’articolo 28 del predetto GDPR, il Responsabile del trattamento è il soggetto <<*che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento*>>, operando in posizione subordinata e mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell’Interessato (colui al quale i dati personali si riferiscono);

Tenendo conto dei compiti e responsabilità specifici del Responsabile del trattamento nel contesto del trattamento da eseguire e del rischio in relazione ai diritti e alle libertà dell’Interessato;

NOMINA

**Il Dirigente dell’Istituto scolastico, o suo delegato,** quale Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui alla DGR n. 361 del 24.03.2020 e al DDR n. 80 del 26.06.2020.

La nomina riguarda il trattamento di dati effettuato sia su supporto cartaceo sia con strumenti elettronici.

I dati dovranno essere trattati all’interno dell’istruttoria unicamente per accertare l’identità del soggetto al fine di dare esecuzione alle procedure previste di cui alla DGR n. 361 del 24.03.2020 e al DDR n. 80 del 26.06.2020.

I dati non potranno essere trattati per finalità diverse o ulteriori.

Il Responsabile del trattamento si obbliga affinché tutti i dati siano trattati e conservati con riservatezza.

In nessun caso il Responsabile del trattamento acquisisce la proprietà intellettuale di dati e informazioni trattati nell’ambito di svolgimento del contratto.

Con la sottoscrizione del presente atto di nomina il Responsabile del trattamento dovrà impegnarsi a garantire la correttezza del trattamento e adeguate misure di sicurezza a protezione dei dati trattati.

Il Responsabile del trattamento dovrà in particolare:

1. trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di cui all’articolo 5 del GDPR, nonché dei diritti e della dignità degli Interessati;
2. raccogliere, accedere a dati personali e compiere ogni altra operazione di trattamento solo se la conoscenza e l'utilizzo dei dati stessi siano necessari e pertinenti per lo svolgimento del servizio affidatogli;
3. garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza in relazione al trattamento svolto per il servizio affidatogli, anche da parte del personale impiegato e dei propri collaboratori (persone autorizzate al trattamento);
4. utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell’attività oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi diversa utilizzazione;
5. non diffondere né comunicare dati, se non nei casi previsti da leggi e regolamenti, dal contratto e/o necessari per l’adempimento dello stesso.
6. adottare preventive ed adeguate misure di sicurezza atte ad evitare e/o ridurre il rischio di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR e, in particolare, dall’articolo 32;
7. individuare e autorizzare per iscritto, le persone autorizzate al trattamento e fornire loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché il trattamento avvenga in conformità alla legge, per le finalità previste dal contratto e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR, nonché vigilare sulla corretta osservanza;
8. rispettare le procedure e le indicazioni in materia di privacy fornite dall’Amministrazione regionale per garantire la sicurezza dei dati personali;
9. custodire i documenti contenenti eventuali dati personali particolari (cfr. art. 9, par. 1, del GDPR) e/o dati relativi a condanne penali e reati, in maniera che ad essi non accedano persone non autorizzate;
10. tenere un Registro dei Trattamenti di tutte le categorie di attività relative al trattamento, svolte nell’ambito dell’incarico ricevuto per conto dell’Amministrazione regionale, secondo quanto prescritto dall’art. 30 del GDPR;
11. non ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (*sub-responsabile*) senza previa autorizzazione scritta da parte dell’Amministrazione regionale, come prescritto dall’art. 28 del GDPR;
12. informare l’Amministrazione regionale, senza ingiustificato ritardo, entro 24 ore dall’avvenuta conoscenza del fatto, di eventuali violazioni (cd. “*databreach*”), come prescritto dall’art. 33 del GDPR;
13. assistere l’Amministrazione regionale nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla eventuale valutazione d’impatto (“*Privacy Impact Assessment*” – PIA) nonché per la eventuale e successiva consultazione preventiva dell’Autorità di Controllo (Garante Privacy);
14. informare l’Amministrazione regionale di ogni questione rilevante che dovesse presentarsi nel corso del trattamento dei dati e, in particolare, dare tempestiva comunicazione all’Amministrazione medesima di eventuali richieste/esercizio dei diritti da parte degli Interessati;
15. coadiuvare l’Amministrazione regionale nella difesa in caso di procedimenti (relativi a trattamenti di dati connessi allo svolgimento dell’attività oggetto del contratto) dinanzi all’Autorità di controllo (Garante Privacy) o all’autorità giudiziaria;
16. fornire annualmente ed alla conclusione del contratto un rendiconto in ordine all’esecuzione delle istruzioni ricevute e agli adempimenti eseguiti;
17. adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza dei dati personali anche dopo che l’incarico è stato portato a termine e/o revocato.

Il trattamento avrà durata pari alla durata del procedimento, e all’esaurirsi dello stesso il Responsabile del trattamento non sarà più autorizzato ad eseguire i trattamenti di dati e il presente atto di nomina si considererà revocato a completamento dell’incarico.

All’atto di cessazione delle operazioni di trattamento il Responsabile del trattamento dovrà restituire tutti i dati personali dell’Amministrazione regionale a quest’ultima, in formato cartaceo o digitalizzato “*machine readable*”, e provvedere ad eliminare definitivamente dai propri sistemi informativi e dai propri archivi cartacei i dati medesimi, dandone conferma per iscritto all’Amministrazione regionale, fermi restando gli eventuali obblighi di conservazione dei documenti per il tempo previsto dalla legge.

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione dell’Amministrazione regionale tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni dell’Amministrazione regionale di cui al presente atto di nomina e consente all’Amministrazione regionale medesima l’esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni necessaria collaborazione alle attività di verifica (audit).

Le attività di audit dell’Amministrazione regionale saranno effettuate dal soggetto delegato e/o autorizzato dall’Amministrazione regionale medesima, con lo scopo di controllare l’adempimento - da parte del Responsabile del trattamento - degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente atto di nomina. Resta inteso che qualsiasi verifica predetta sarà eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del trattamento e fornendo a quest’ultimo un ragionevole preavviso.

Il Responsabile si impegna a mantenere indenne l’Amministrazione regionale da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze da parte del Responsabile stesso delle istruzioni di cui alla presente nomina o del GDPR e delle relative disposizioni specificamente dirette al Responsabile.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto di nomina, si fa rinvio alle norme del GDPR, al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Si precisa che il presente atto di nomina potrà essere integrato da successive disposizioni normative intervenute o da disposizioni ulteriori dell’Amministrazione regionale.

Si informa, infine, che il *Data Protection Officer* (DPO) dell’Amministrazione regionale, ha sede presso Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168 – 30121 Venezia, email: dpo@regione.veneto.it.

Il presente atto di nomina non comporta alcun diritto per Codesto …. [inserire destinatario], Responsabile del trattamento, ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l’attività svolta.

 Firmato

 il dirigente delegato

 dott. Luigi Zanin

Da restituire, firmato per accettazione,

dal Dirigente scolastico o suo delegato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo/data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_