

**ATTIVITA' DI OSSERVAZIONE**  
**Scheda di Valutazione del Tutor aziendale**

**Cognome e nome** dello stagista :

La seguente scheda va compilata al termine del periodo di stage al fine di permettere una migliore valutazione del soggetto.

Per tale motivo chiediamo, data l'importanza della questione, di porre attenzione alla compilazione della scheda.

A seconda della rilevazione effettuata va inserita una crocetta (X) tenendo presente che con il termine :

- “Sempre” il comportamento è stato presente in tutto il periodo osservato
- “qualche volta” il comportamento è stato presente più di qualche giorno
- “mai” il comportamento è stato presente o rilevato solo una volta
- “non rilevato” va barrato solo nel caso in cui non è stato possibile verificare un determinato comportamento.

	SEMPRE	QUALCHE VOLTA	MAI	NON RILEVATO
<b>ABILITA' SOCIALI</b>				
1. Saluta gli altri				
2. Ringrazia gli altri				
3. Chiede aiuto				
4. Ascolta i consigli				
5. Chiede scusa quando sbaglia				
6. Riconosce i ruoli				
7. Aiuta i colleghi				
8. Sa controllare le sue reazioni agli errori				
9. Durante le pause si inserisce in un gruppo di colleghi				
10. Sa controllare le sue reazioni alle critiche				
11. Usa un linguaggio e comportamenti adeguati con tutti				
<b>RAPPORTO CON I RESPONSABILI</b>				
12. Accetta le critiche				
13. Segue le informazioni ricevute				
14. Chiede il permesso prima di lasciare il posto di lavoro				

	SEMPRE	QUALCHE VOLTA	MAI	NON RILEVATO
15. Avverte l'operatore quando si verificano incidenti				
<b>CURA DELL' AMBIENTE</b>				
16. Mantiene pulito l'ambiente in cui lavora				
17. Mantiene ordinato l'ambiente in cui lavora				
18. Usa correttamente i materiali e le attrezzature				
<b>RISPETTO DELLE REGOLE</b>				
20. E' puntuale				
21. Sa rispettare le regole dell'ambiente di lavoro				
<b>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>				
22. Dato un compito sa organizzarsi autonomamente				
23. Sa comprendere se sbaglia				
24. Dopo aver finito un compito prende iniziative adeguate				
25. Sa comprendere se una situazione è pericolosa				
26. Sa assumersi delle responsabilità nei confronti del lavoro				
27. Sa collaborare con i colleghi di lavoro				
28. Controlla il lavoro fatto				
29. Corregge gli errori				
30. Svolge bene il lavoro e senza errori				
31. Rispetta il programma di lavoro dato				
32. Sa mantenere il ritmo di lavoro richiesto				
33. Mantiene l'attenzione sul lavoro che sta facendo				
<b>MOTIVAZIONE AL LAVORO</b>				
34. Sa motivarsi verso il lavoro				
35. Esegue volentieri i compiti assegnati				

Note:

---



---



---

Data

Firma