

**CONVENZIONE DI TIROCINIO
DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**

(Art. 4, quinto comma, del decreto n. 142/98 del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale)

TRA

L'Azienda ULSS n.8 di Asolo con sede in Asolo Via Forestuzzo, 41 cod. fisc. e p. i.v.a. 00896810264, d'ora in poi denominato "soggetto promotore" rappresentato dalla Responsabile del Servizio per l'Handicap dell'Età Adulta Dott.ssa Mariacaterina Girardello nata a Vicenza il 09.04.1968.

E

La ditta _____ con sede legale in via _____ n. ____ a _____ (TV)
Cod. fisc./p.IVA n. _____ d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",
rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ (____) il _____.19__ in qualità di

PREMESSO

- che rientra nei compiti dell'Azienda ULSS la gestione delle funzioni e delle prestazioni riabilitative e socio-assistenziali in favore delle persone disabili anche ai fini della integrazione del mondo del lavoro;
- che l'Azienda ULSS n.8 ha approvato con deliberazione n. 807 del 26.07.2007 gli strumenti e i percorsi di integrazione lavorativa delle persone disabili e svantaggiate;
- che al fine di agevolare le scelte lavorative e professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro il SIL dell'Azienda ULSS n. 8 è preposto alla applicazione delle procedure di attuazione della L. 68/99.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1

Ai sensi dell'Art. 18 della legge 24.06 1997, n. 196, la ditta _____
Si impegna ad accogliere presso le sue strutture n.01 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del S.I.L. dell'Azienda ULSS n. 8, ai sensi dell'Art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997.

ART. 2

- 1) Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
- 2) Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal S.I.L. dell'Azienda ULSS n. 8 in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
- 3) Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;

- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

ART. 3

- 1) Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

ART. 4

- 1) Il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
- 2) Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Data _____

Firma per l'Azienda ULSS n. 8 _____

Firma per la Ditta/Ente _____

AZIENDA "U.L.S.S." N. 8
UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA DELLA REGIONE VENETO
via Forestuzzo, 41 – 31011 ASOLO (TV) telefono 0423/526309 – cod. fisc. e p.IVA 00896810264

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione n. _____ stipulata in data _____)

Nominativo del tirocinante _____
nato ad _____ (____) il _____.19____
residente in via _____ n. ____ a _____ (TV)
cod. fiscale _____

attuale condizione (barrare sì/no)

- studente scuola media superiore	sì	no
- universitario	sì	no
- frequentante corso post-diploma	sì	no
- frequentante corso post-laurea	sì	no
- allievo della formazione professionale	sì	no
- disoccupato/in mobilità	sì	no
- inoccupato	sì	no

(se trattasi di soggetto svantaggiato) sì no

(se trattasi di soggetto portatore di handicap) sì no

Azienda ospitante

sede del tirocinio

tempi di accesso ai locali aziendali dal lunedì al venerdì
dalle ore ____ alle ore _____

periodo di tirocinio n. 3 mesi dal ____/____/____ al ____/____/____

Tutore S.I.L. _____

Tutore aziendale _____

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro INAIL 41082531 / 81
- responsabilità civile N. 1602428 LLOYD'S OF LONDON

Obiettivi e modalità del tirocinio: osservazione e valutazione capacità lavorative e relazionali nelle mansioni di _____

L'azienda ospitante si impegna a partecipare a momenti di programmazione verifica del tirocinio, si impegna altresì a garantire il rispetto della normativa sulla sicurezza dei lavoratori (D.P.R. 547/55)

e sulla sicurezza degli impianti (L. 46/90), tenendo conto delle indicazioni emergenti dalla valutazione dei rischi dell'azienda effettuata secondo il DLgs 626/94 e il DLgs 277/91 e a far rispettare al tirocinante i regolamenti aziendali.

L'azienda ospitante rimane libera, come pur lo stesso tirocinante, di interrompere, in accordo con il S.I.L.D., il presente rapporto, qualora si verificano situazioni oggettive tali da renderne impossibile la prosecuzione, senza alcun onere conseguente.

Facilitazioni previste: contributo economico erogato dall'ULSS al tirocinante a titolo di rimborso spese e quale incentivo motivazionale.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative alle aziende di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Data _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante _____

Firma per l'Azienda ULSS n. 8 _____

Firma per la Ditta/Ente _____