



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale - 9^a legislatura

ALLEGATO B Dgr n. **1975** del

- 2 OTT. 2012 pag. 1/7



Interventi di sostegno a centri di accoglienza/case rifugio

Legge regionale 16 febbraio 2010, n. 11 "Finanziaria 2010", articolo 30 "Interventi di sostegno a centri di accoglienza o case rifugio".

**MODULO DI DOMANDA ¹
ANNO 2012**

Al Signor Presidente
della Giunta Regionale del Veneto
Direzione Relazioni internazionali
Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23
30121 - VENEZIA

PARTE PRIMA: richiesta di contributo

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante del Comune
di _____ con sede a _____

visto il bando del Dirigente regionale della Direzione Relazioni internazionali allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale n. ____ 2012, e consapevole che la mancata rispondenza anche ad una soltanto delle condizioni di ammissibilità in esso indicate costituirà motivo di non ammissibilità ai fini della concessione del contributo regionale

CHIEDE

di poter accedere ai finanziamenti di cui all'articolo 30 della Legge Regionale 16 febbraio 2010, n. 11 per l'ammodernamento e per la gestione di strutture adibite a centri di accoglienza/case rifugio destinati ad ospitare donne, sole o con figli minori, vittime di violenza domestica.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara che il progetto alla data odierna non è concluso.

Il sottoscritto, in considerazione della normativa sopra evidenziata, dichiara altresì quanto segue, relativamente ai dati riferiti al Comune che rappresenta, ed al progetto per il quale chiede il contributo.

¹ Ai fini dell'ammissione, il modulo deve **OBBLIGATORIAMENTE** essere dattiloscritto o compilato a computer e la compilazione è **OBBLIGATORIA** in ogni sua parte.

**PARTE SECONDA: dati relativi al richiedente****A) Dati generali****Ente richiedente**

--

Via e numero civico**Città****CAP****Provincia**

--

Telefono**fax****e-mail**

--

Codice fiscale/Partita IVA

--

Referente per il progetto**Nome e cognome**

--

Telefono**fax****e-mail**

--

PARTE TERZA: relazione sul progetto**B) Beneficiari finali dell'intervento**☐**Donne sole****Descrizione:**

--

☐**Donne con figli minori****Descrizione:**

--

**C) Motivazioni della richiesta**

Nota: può essere selezionata più di una opzione e devono essere tutte adeguatamente illustrate

A	Assenza /scarsità di servizi dedicati a tali beneficiari sul territorio
B	Esigenze nell'ambito dell'utenza potenziale di riferimento
C	Esigenza di assicurare un'offerta equilibrata di strutture
D	Altro

Descrizione:

D) Ricettività

CAPACITA' RICETTIVA TOTALE:	Posti letto	
	Donne n.	Bambini n.
<i>Note sulla ricettività:</i>		

**E) Gestione del servizio***Nota: barrare le caselle*

<input type="checkbox"/> Servizio già attivo da: (specificare da quanto tempo) _____
<input type="checkbox"/> servizio gestito dal Comune richiedente
<input type="checkbox"/> servizio gestito da terzi (specificare) _____
Eventuali note sulla gestione e sulle competenze specifiche del soggetto gestore (qualora diverso dal Comune richiedente):

F) Individuazione dell'immobile oggetto della richiesta

EVENTUALE DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA			
INDIRIZZO DELL'IMMOBILE (che ospita la struttura)	Provincia _____ Comune _____ Via o Piazza _____ ULSS n. _____		
TITOLO D'USO DELL'IMMOBILE (segnare con una X e specificare)	Proprietà del soggetto richiedente		
	Altro: (specificare)	Natura del titolo per la disponibilità (non oneroso) _____	
		Proprietario _____ In uso per anni _____ con scadenza il _____	



G) Tipologia di spesa

Nota: indicare la tipologia dell'intervento (segnare con una X - sono possibili più opzioni)

Nota: indicare la tipologia dell'intervento (segnare con una X - sono possibili più opzioni)

a	spese di ammodernamento degli impianti tecnologici	<input type="checkbox"/>
b	spese di tinteggiatura locali	<input type="checkbox"/>
c	spese di personale specializzato o di supporto	<input type="checkbox"/>
d	spese di acquisto arredi e attrezzature, (stoviglie, biancheria ecc.)	<input type="checkbox"/>
e	spese di utenze (telefono, acqua, riscaldamento, ecc)	<input type="checkbox"/>
f	spese per altre attività attinenti all'organizzazione della struttura specificare _____	<input type="checkbox"/>

H) Descrizione sintetica dell'intervento

Nota: campo non limitato riservato alla descrizione

Nota: campo non limitato riservato alla descrizione

I) Atti di programmazione

LA STRUTTURA È INSERITA NEL PIANO DI ZONA	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<i>Note: riferimenti per l'individuazione (allegare documentazione)</i>		

PARTE QUARTA: piano economico del progettoL) Costo complessivo del progetto (IVA ed ogni altro onere inclusi)

Descrizione dei costi stimati raggruppati in base a macrovoci come da esempio

<i>Voci di costo</i>	<i>Importo</i>
<ul style="list-style-type: none"> • spese di ammodernamento impianto tecnologico (dettagliare la tipologia dell'impianto); - - 	
• spese per tinteggiatura;	
• spese per acquisto arredi e attrezzature (dettagliare);	
• spese per retribuzione di personale specializzato o di supporto alla struttura;	
• spese per utenze (telefono, acqua, riscaldamento, ecc);	
• spese per altre attività attinenti all'organizzazione della struttura (dettagliare);	
Totale	€

M) Entrate per la realizzazione del progetto

<i>Entrate</i>	<i>Importo</i>
A) QUOTA A CARICO DEL COMUNE CHIEDENTE (cofinanziamento minimo 20%)	€
A.1 Risorse di Bilancio	€
A.2 Contributi da altri enti	€
A.3 Altro (specificare):	€
B) CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE DEL VENETO (massimo 80%)	€
TOTALE DELLE ENTRATE DEL PROGETTO	€

**RIEPILOGO FINALE**

Il sottoscritto dichiara che la presente scheda si compone di:

- RICHIESTA DI CONTRIBUTO (Parte Prima)
- DATI RELATIVI AL RICHIEDENTE (Parte Seconda)
- RELAZIONE SUL PROGETTO (Parte Terza)
- PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO (Parte Quarta)

Il sottoscritto, informato ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento regionale attuativo n. 2/2006, autorizza il trattamento dei dati personali da parte degli uffici regionali per le finalità previste dalla L.R. n.11/2010, articolo 30.

*Firma **ORIGINALE** del Rappresentante legale*

Data _____

ATTENZIONE: non sono ammesse domande presentate con firma fotocopiata o scansionata.

Allegati obbligatori alla domanda:

☐ DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMUNE RICHIEDENTE

Eventuali allegati: (barrare la casella)

☐ documentazione su Piano di Zona;

☐ altro _____

