



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

10 GIU. 2021

Data

Protocollo N° 263238 Class: C.111

Fasc. 12.1

Allegati N° 2

Oggetto: Trasmissione DGR n. 715 dell'08/06/2021 "Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: assestamento delle misure organizzative conseguenti all'adozione della DGR n. 571 del 04/05/2021."

A tutte le Strutture della Giunta regionale

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la deliberazione di cui all'oggetto con la quale, a seguito di sopraggiunte specifiche circostanze, la Giunta regionale ha apportato puntuali circoscritti assestamenti organizzativi all'articolazione delle Direzioni e delle Unità Organizzative - ed alle relative sintesi delle competenze - definite con DGR n. 571 del 04/05/2021.

L'allegato A della citata DGR n. 715 dell'8/6/2021 riepiloga, quindi, la complessiva articolazione amministrativa della Giunta regionale, avente effetto dal 1° luglio 2021.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe FRANCO

Segreteria Generale della Programmazione
Direzione Organizzazione e Personale
Cannaregio 168 - 30121 Venezia Tel. 041.279.2502/2504/3971/3972 - Fax 041.279.2585
Codice Univoco Ufficio (Codice IPA) 64ROD3
organizzazionepersonale@pec.regione.veneto.it



Proposta n. 1089 / 2021

PUNTO 7 DELL'ODG DELLA SEDUTA DEL 08/06/2021

ESTRATTO DEL VERBALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 715 / DGR del 08/06/2021

OGGETTO:

Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: assestamento delle misure organizzative conseguenti all'adozione della DGR n. 571 del 4/5/2021.



COMPONENTI DELLA GIUNTA REGIONALE

Presidente	Luca Zaia	Presente
Vicepresidente	Elisa De Berti	Presente
Assessori	Gianpaolo E. Bottacin	Presente
	Francesco Calzavara	Presente
	Federico Caner	Presente
	Cristiano Corazzari	Presente
	Elena Donazzan	Presente
	Manuela Lanzarin	Presente
Segretario verbalizzante	Roberto Marcato	Presente
	Lorenzo Traina	Presente

RELATORE ED EVENTUALI CONCERTI

FRANCESCO CALZAVARA

STRUTTURA PROPONENTE

SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE

APPROVAZIONE

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.





OGGETTO: Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: assestamento delle misure organizzative conseguenti all'adozione della DGR n. 571 del 4/5/2021.

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Note per la trasparenza: si tratta con il presente provvedimento di procedere, nell'ambito dell'organizzazione amministrativa della Giunta regionale definita con la DGR n. 571 del 4/5/2021, alla adozione di circoscritte puntuali misure di assestamento organizzativo aventi effetto dal 1° luglio 2021.

Il relatore riferisce quanto segue.

A seguito dell'avvio della XI legislatura, si è dato avvio agli adempimenti preordinati alla progressiva completa definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale ed al conferimento dei relativi incarichi dirigenziali, apicali e non, in conformità delle disposizioni della L.R. n. 54/2016 e s.m.i.

In tale contesto, si richiama, tra le altre, la deliberazione n. 1702 del 9 dicembre 2020, con la quale la Giunta ha individuato, con decorrenza 1° gennaio 2021, le seguenti sei Aree, intese quali macro strutture articolate in Direzioni, Unità Organizzative e eventuali Strutture temporanee e di progetto, corrispondenti a materie vaste di interesse nell'ambito delle politiche di intervento regionale:

Area Sanità e Sociale (a carattere obbligatorio sulla base della vigente legislazione regionale);

Area Tutela e Sicurezza del Territorio;

Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici e Demanio;

Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali;

Area Marketing Territoriale, Cultura, Turismo, Agricoltura e Sport;

Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria

Di conseguenza, con deliberazioni n. 1798, n. 1807, n. 1808, n. 1809 del 22/12/2020 e n. 24 del 12/01/2021, la Giunta regionale ha provveduto, previa pubblicazione di appositi avvisi, al conferimento degli incarichi di Direttore delle Aree sopra menzionate, tranne che dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici e Demanio il cui incarico di Direttore era già stato attribuito con DGR n. 1803 del 29/11/2019 con riferimento all'equivalente struttura prevista nel precedente modello organizzativo (Area Infrastrutture e Lavori Pubblici) con la conseguenza che le funzioni di Direttore della neo-denominata Area sono state assunte dalla precedente incaricata senza soluzione di continuità con decorrenza dal 1° gennaio 2021.

Nelle more del completamento del processo riorganizzativo che, dopo le Aree, coinvolge le sotto ordinate Direzioni e Unità Organizzative, con deliberazione n. 1753 del 22 dicembre 2020 si è disposto l'incardinamento delle medesime Direzioni e Unità Organizzative coniate nella precedente organizzazione relativa alla X legislatura, sotto le neo costituite Aree, con contestuale proroga degli incarichi dirigenziali di titolarità e/o ad interim in scadenza al 31/12/2020, o scadenti nel corso del primo semestre 2021, fino alla data di completamento della riorganizzazione e comunque non oltre il 30/06/2021.

Dopo un approfondito lavoro di analisi e ponderazione da parte dei Direttori di Area, i cui esiti sono stati condivisi con gli Assessori competenti per materia, con il coordinamento del Segretario generale della programmazione, con deliberazione n. 571 del 4/5/2021 la Giunta regionale, in attuazione dell'art. 12 della L.R. n. 54/2012 e s.m.i., ha provveduto all'istituzione delle nuove Direzioni ed Unità Organizzative regionali, contestualmente disponendo - ai fini della copertura dei nuovi posti di Direttore di Direzione e di Unità Organizzativa - la successiva pubblicazione sul sito istituzionale di appositi avvisi di selezione per un periodo di 10 giorni, stante l'urgenza e la necessità di assicurare adeguato presidio alle strutture con decorrenza dal 1° luglio 2021, avuto riguardo delle indicazioni di priorità comunicate dai direttori apicali e tenuto conto della sostenibilità economica alla luce della disponibilità dell'attuale fondo dirigenti.

Ciò premesso, sono sopraggiunte circostanze che motivano a proporre, con il presente provvedimento, l'adozione di circoscritte puntuali misure di assestamento organizzativo, tutte aventi effetto dal 1° luglio 2021, che si vanno di seguito a rappresentare, distinguendo tra quelle che hanno effetto



sull'articolazione/collocazione delle Direzioni e Unità Organizzative istituite con la citata DGR n. 571 del 4/5/2021 e quelle che hanno effetto solo sulle sintesi delle competenze così come declinate nel provvedimento medesimo, che con il presente atto si propone di modificare e/o integrare.

Modifiche che hanno effetto sull'articolazione/collocazione delle Direzioni e Unità organizzative così come fissate dalla DGR n. 571 del 4/5/2021

Segreteria generale della programmazione: in data 2/6/2021 il Direttore della "Direzione del Presidente", d'intesa con il Segretario generale della programmazione, ha comunicato che in relazione alla necessità di coordinamento generale posto in capo alla Segreteria generale della programmazione, l'imminente fase di avvio dell'attuazione del PNRR richiede una regia unitaria anche in tema di comunicazione ed informazione, con possibile diretto coinvolgimento degli enti e delle società strumentali, e ciò al fine di rendere il più possibile sinergica e razionale l'azione onde garantire i maggiori livelli di trasparenza e di puntuale aggiornamento all'opinione pubblica dello stato di avanzamento delle attività. Proprio la particolare fase di avvio ed impostazione organizzativa tra tutti gli enti e società regionali, rendono in questa fase più opportuna la collocazione della "Direzione Comunicazione e Informazione", e delle due sotto ordinate Unità Organizzative, nell'ambito della Segreteria generale della programmazione, fatta salva ogni successiva diversa valutazione. Resta inteso che la definizione di iniziative e attività legate alle materie di cui alle strutture sopra riportate nonché il loro concreto svolgimento, vedranno il necessario coinvolgimento della Direzione del Presidente.

Segreteria della Giunta regionale: il Segretario di Giunta ha chiesto, con comunicazione del 3/6/2021, un adeguamento organizzativo della propria struttura, alla luce di eventi successivi alla citata deliberazione n. 571 del 4/5/2021 e connesse al collocamento in aspettativa quinquennale ai sensi del D.Lgs.n. 229/1999 di un dirigente assegnato fino al 31/5/2021 alla medesima Segreteria. La modifica proposta, avente decorrenza 1/7/2021, concretizzando una riduzione degli oneri per le riadeguate posizioni dirigenziali, in coerenza con l'indirizzo generale di contrazione delle posizioni dirigenziali complessive, comporta infatti l'accorpamento di due Direzioni, nello specifico della Direzione "Verifica e gestione atti del Presidente e della Giunta" e della Direzione "Rapporti Stato/Regioni e supporto programma del Presidente", le cui competenze convergono nella neo istituita Direzione "Attività Istituzionali della Giunta regionale e Rapporti Stato/Regioni", cui si propone vengano sotto ordinate due Unità Organizzative di fascia B, denominate rispettivamente "Sistema delle Conferenze Istituzionali" e "Atti del Presidente e della Giunta regionale", con contestuale soppressione delle preesistenti Unità Organizzative. E' confermata la Direzione Affari Legislativi e la sotto ordinata Unità Organizzativa di fascia B "Affari Legislativi". Alla luce dell'intervento organizzativo proposto, ai fini della prioritaria copertura del posto della neo costituita Direzione "Attività Istituzionali della Giunta regionale e Rapporti Stato/Regioni" afferente alla Segreteria della Giunta regionale, si autorizza col presente provvedimento la Direzione Organizzazione e Personale a pubblicare nel sito istituzionale apposito avviso di selezione, in conformità alle previsioni di cui al regolamento n. 1/2016, per un periodo minimo di 7 giorni, stante l'urgenza e la prioritaria necessità di individuare il Direttore responsabile al fine di assicurare adeguato presidio alla nuova struttura in argomento, in conformità alle priorità indicate dal Segretario della Giunta regionale nella citata comunicazione del 3/6/2021. L'avviso, in conformità a quanto già disposto con la DGR n. 571 del 4/5/2021 per le Direzioni, sarà aperto alla partecipazione anche di dirigenti o professionisti esterni, muniti di adeguata esperienza professionale, sulla scorta dei requisiti di partecipazione declinati nell'avviso stesso e fermi restando i limiti numerici di riferimento per gli incarichi assegnabili a soggetti esterni all'amministrazione regionale e agli altri enti regionali di cui all'art. 21, comma 2, della L.R. n. 54/2012 e s.m.i., con possibile assegnazione dell'incarico in caso di assenza di adeguate professionalità interne.

Area Marketing territoriale, Cultura, Turismo, Agricoltura e Sport: in data 6 maggio 2021 alla Regione del Veneto è stato affidato il coordinamento della Commissione delle Politiche Agricole della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, con conseguente ingente attività di programmazione, impulso e coordinamento delle attività generali ed istruttorie, in raccordo con il con il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, la Commissione Politiche agricole, la Conferenza delle Regioni e la segreteria tecnica della Conferenza medesima. Alla luce di tale sopraggiunta attività, il Direttore della competente Area ha chiesto, con nota prot.n. 239930 del 25/5/2021, l'istituzione della Unità Organizzativa di fascia B "Coordinamento politiche agricole". Pertanto viene proposta una modifica compensativa senza maggiori oneri con soppressione della Unità organizzativa di fascia B "Risorse strumentali di Area" e contestuale istituzione della Unità Organizzativa di fascia B "Coordinamento politiche agricole".

Area Sanità e Sociale: con nota del 4/6/2021 il Direttore generale alla sanità e al sociale ha comunicato che la situazione pandemica COVID 19 in atto, in costante evoluzione, ma della quale si intravedono elementi



significativi di miglioramento anche in relazione alle recenti maggiori dosi di vaccino messe a disposizione a questa Regione, forniscono elementi nuovi di valutazione circa il miglior assetto organizzativo da garantire specificamente alla Direzione “Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria”, le cui attività ed incombenze sono in rapido e costante incremento, a garanzia del corretto presidio della sanità pubblica. In tale mutato contesto, ritiene necessario, quindi, proporre un adeguamento dell’assetto organizzativo della Direzione in argomento, che si ritiene utile debba articolarsi con effetto dal 1 luglio 2021 in complessive 4 Unità Organizzative, di cui 2 di fascia A denominate “Prevenzione-sanità pubblica” e “Sanità Animale e farmaci veterinari” e 2 di fascia B “Determinanti di salute e controllo delle malattie infettive” e “Sicurezza alimentare”. Alla luce dell’intervento organizzativo proposto, ai fini della prioritaria copertura delle riarticolate Unità organizzative, si autorizza col presente provvedimento, ove necessario ed in coerenza con il nuovo assetto così proposto, la Direzione Organizzazione e Personale a pubblicare nel sito istituzionale appositi avvisi di selezione in conformità alle previsioni di cui al regolamento n. 1/2016, per un periodo minimo di 7 giorni, stante l’urgenza e la prioritaria necessità di individuare il Direttore responsabile al fine di assicurare adeguato presidio alle nuove strutture in argomento, in conformità alle priorità indicate dal direttore generale alla sanità e al sociale nella citata nota del 4/6/2021.

Modifiche che hanno effetto sulle sintesi delle competenze così come fissate dalla DGR n. 571 del 4/5/2021
Segreteria generale della programmazione: in relazione alla neo istituita “Direzione Sistemi dei controlli, attività ispettive e Sistar”, si propone, ferma restando la collocazione nell’ambito della Segreteria generale della programmazione, di integrare la sintesi delle competenze che vanno quindi anche a ricomprendere quelle relative al “...Ruolo di cabina di regia per quanto attiene all’attuazione ed al monitoraggio della realizzazione del PNRR con specifico riferimento ai finanziamenti assegnati alla Regione del Veneto ed enti e società regionali, garantendo altresì il necessario coordinamento anche con le sovraordinate autorità preposte di livello comunitario e nazionale.”. Le competenze in tema di “flussi migratori” vengono ricomprese nelle competenze della “Direzione Relazioni Internazionali”, nell’ambito della Unità Organizzativa “Cooperazione Internazionale”, in quanto affini ai Diritti Umani ed alle Relazioni internazionali.

Area Tutela e Sicurezza del Territorio: con comunicazione del 1/6/2021, il Direttore di Area ha chiesto di trasferire le competenze “Valutazione di Impatto Ambientale (Vice Presidente del comitato regionale per la VIA). Autorità competente per le verifiche delle condizioni ambientali di competenza regionale.” posto in capo alla “Direzione Ambiente e Transazione Ecologica” ai sensi della DGR n. 571 del 4/5/2021, alla “Direzione Valutazioni Ambientali, Supporto giuridico e contenzioso”. Con successiva comunicazione del 4/6/2021 il Direttore di Area chiede altresì di modificare, nell’ambito della “Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia locale”, la denominazione della Unità Organizzativa “Polizie locali, antimafia e formazione” con adeguamento in “Polizie locali, antimafia e sicurezza”, proponendo altresì integrazioni delle sintesi delle competenze della Unità Organizzativa “Genio civile di Belluno” nell’ambito della “Direzione Uffici Territoriali per il dissesto idrogeologico”, oltre che la riformulazione ed integrazione delle sintesi delle competenze della Unità organizzativa “Assetto idrogeologico” nell’ambito della “Direzione Difesa del Suolo e della Costa”, come dettagliatamente indicato nel documento allegato al presente provvedimento (**Allegato A**), di cui costituisce parte integrante e sostanziale, che espone le Direzioni e le Unità Organizzative attraverso le quali si articoleranno dal 1° luglio 2021 le già istituite Aree regionali nonché le altre strutture apicali della Giunta regionale, oltre che le sintesi delle competenze, così come disposte dalla DGR n. 571 del 4/5/2021 con le modifiche ed integrazioni introdotte con il presente provvedimento.

Area Marketing territoriale, Cultura, Turismo, Agricoltura e Sport: vengono collocate in tale Area, avuto riguardo al miglior possibile assetto in coerenza con i compiti permanenti assegnati ai componenti della Giunta regionale giusta DPGR n. 140/2020, e più precisamente nell’ambito della “Direzione Attività Culturali e Sport”, Unità Organizzativa “Attività culturali e spettacolo”, le competenze in tema di “Veneti nel mondo”.

Area Sanità e Sociale: alla luce delle modifiche organizzative concernenti la “Direzione Prevenzione, Sicurezza alimentare, Veterinaria” testé rappresentate e richieste con la citata nota del Direttore generale alla sanità e al sociale del 4/6/2021, sono state ridefinite le competenze delle strutture, come dettagliatamente indicato nel documento allegato al presente provvedimento (**Allegato A**), di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Area Risorse finanziarie, strumentali, ICT ed enti locali e Area Infrastrutture, trasporti, LLPP e demanio: con comunicazione del 7/6/2021 il Segretario generale della programmazione, d’intesa con i Direttori di Area competenti, propone di meglio definire le competenze in tema di lavori di manutenzione ordinaria e



straordinaria del patrimonio immobiliare e delle sedi regionali, accorpandoli sotto l'Area Infrastrutture, trasporti, LLPP e demanio – Unità Organizzativa Patrimonio e Demanio - al fine di favorire possibili economie di scala ed una ottimizzazione dalla programmazione degli interventi, confermando e integrando presso l'Area Risorse finanziarie, strumentali, ICT ed enti locali, nell'ambito delle competenze della "Direzione Acquisti e AA.GG.", la competenza "gestione sedi e logistica". Per quanto attiene alla sintesi della competenza "Supporto nella gestione dei progetti facenti capo ai Fondi Comuni di Confine ex L. 191/2009", attribuita in forza della DGR n. 571 del 4/5/2021 alla "Direzione Enti locali, procedimenti elettorali e grandi eventi" nell'ambito dell'Area Risorse finanziarie, strumentali, ICT ed enti locali, attesa la natura prevalentemente tecnica delle attività, propone una più conforme collocazione in seno alla "Direzione Infrastrutture e trasporti" incardinata nell'Area Infrastrutture, trasporti, LLPP e demanio.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTA la Legge Regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 come modificata dalla legge regionale n. 14 del 17 maggio 2016;

VISTO il Regolamento della Giunta regionale n. 1/2016 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1702 del 9 dicembre 2020;

VISTE le deliberazioni con cui si è provveduto al conferimento degli incarichi di Direttori di Area, ai sensi dell'art. 11 della legge regionale n. 54/2012;

VISTO l'art. 2, comma 2, lett. b), della L.R. n. 54/2012;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 571 del 4 maggio 2021;

DELIBERA

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di approvare gli assestamenti organizzativi delle strutture della Giunta regionale e delle competenze come dettagliatamente specificati in premessa, in adeguamento di quanto disposto con la DGR n. 571 del 4/5/2021, con pari decorrenza 1/7/2021;
3. di confermare, per quanto non modificato con il presente provvedimento, quanto disposto con DGR n. 571 del 4/5/2021;
4. di dare conseguentemente atto che, ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 54/2012, le Direzioni e le Unità Organizzative, con relative sintesi delle competenze, attraverso le quali si articoleranno le già istituite Aree regionali nonché le altre strutture apicali della Giunta regionale sono analiticamente esplicitate, nella configurazione contenuta nell'Allegato A al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che l'attivazione delle medesime decorrerà dal 1° luglio 2021;
5. di autorizzare la Direzione Organizzazione e Personale, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali a termine oggetto del presente provvedimento, a pubblicare nel sito istituzionale appositi avvisi di selezione, in conformità alle previsioni di cui al regolamento n. 1/2016, per un periodo non inferiore a 7 giorni, stante l'urgenza e la necessità di assicurare adeguato presidio alle nuove strutture in argomento e tenuto conto delle priorità evidenziate dai rispettivi direttori apicali e della sostenibilità in relazione alla attuale consistenza del fondo dirigenti;
6. di rinviare a quanto disposto dalla DGR n. 571 del 4/5/2021 per quant'altro non diversamente disciplinato con il presente provvedimento;
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
8. di incaricare la Direzione Organizzazione e Personale dell'esecuzione del presente atto;
9. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino ufficiale della Regione.



IL VERBALIZZANTE
Segretario della Giunta Regionale
Dott. Lorenzo Traina





TIPO	FASCIA	STRUTTURA	SINTESI DELLE COMPETENZE
SGP			SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE
UO	A	Risorse strumentali	Attività giuridico-amministrativa. Verifica atti/provvedimenti. Contabilità e aspetti finanziari-organizzativi-logistici. Gestione rapporti con Enti e Istituzioni. Coordinamento Gruppi di lavoro in materia di Trasparenza e Privacy. Gestione attività e procedimenti assegnati al Segretario Generale della Programmazione.
UO	B	Riforme istituzionali e processi di delega	Supporto giuridico al percorso per l'acquisizione dell'autonomia differenziata del Veneto - art. 116, terzo comma, Cost. e per l'attuazione del Titolo V della Costituzione. Interventi legislativi statali in materia di Riforme costituzionali ed istituzionali. Supporto alle attività dell'Osservatorio regionale sull'autonomia differenziata. Attuazione adempimenti previsti dalla L.R. n. 26/2011 per l'adeguamento del diritto regionale all'ordinamento europeo. Supporto per la gestione delle procedure di infrazione e dei casi Eu-Pilot.
DIREZIONE		SISTEMA DEI CONTROLLI, ATTIVITA' ISPETTIVE E SISTAR	Autorità di Audit per i Programmi Operativi Regionali cofinanziati con i fondi strutturali (POR FSE 2014-2020, POR CRO FESR 2014-2020 e Prog. di Coop. transfrontaliera Italia - Croazia 2014-2020). Controllo di secondo livello delle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali nei programmi di cooperazione transfrontaliera e territoriale. Predisposizione degli strumenti di programmazione regionale: Documento di Economia e Finanza Regionale e relativa Nota di Aggiornamento e sviluppo delle attività connesse al monitoraggio. Sviluppo di un sistema integrato di programmazione strategica e controllo, coerente con le tipologie individuate dal D.Lgs. n. 286/1999 e ss.mm.ii., in materia di controlli. Attività correlate all'implementazione della Strategia Regionale per lo Sviluppo sostenibile, in attuazione degli obiettivi dell'Agenda 2030 e di supporto alla definizione del Piano Regionale per la Ripresa e Resilienza. Gestione delle attività del Sistema Statistico Regionale SISTAR. Ruolo di cabina di regia per quanto attiene all'attuazione ed al monitoraggio della realizzazione del PNRR con specifico riferimento ai finanziamenti assegnati alla Regione del Veneto ed enti e società regionali, garantendo altresì il necessario coordinamento anche con le sovraordinate autorità preposte di livello comunitario e nazionale.
UO	B	Sistema statistico regionale (SISTAR)	Titolarità funzione statistica ufficiale Regione Veneto L.R. n. 8/2002. Partecipazione al sistema statistico nazionale SISTAN e collaborazione con ISTAT. Effettuazione di indagini, studi, analisi a supporto strutture regionali. Redazione Programma Statistico Regionale. Gestione rapporti e collaborazioni con Enti e Organismi.
DIREZIONE		ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale e assetto organizzativo delle strutture della Giunta regionale. Gestione delle procedure di reclutamento e di sviluppo di carriera. Gestione del rapporto di lavoro e del contenzioso in relazione al rapporto stesso. Processi di mobilità interna ed esterna. Rapporti con OO.SS. Funzioni di datore di lavoro ai fini del D.Lgs. n. 81/2008. Benessere organizzativo.
UO	A	Gestione economica del personale e degli incarichi - Rapporti con OO.SS.	Trattamento economico del personale. Elaborazioni stipendiali ed adempimenti fiscali. Previdenza obbligatoria e complementare del personale regionale. Fondi per il trattamento accessorio del personale e gestione delle competenze accessorie. Incarichi dirigenziali e di PO/AP. Relazioni sindacali.
UO	B	Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze	Trattamento giuridico dei dipendenti regionali. Reclutamento concorsuale di ruolo e a tempo determinato. Mobilità interna ed esterna. Disciplina del rapporto di lavoro e dello smart working. Formazione dei dipendenti regionali. Contenzioso e gestione procedimenti disciplinari dei dipendenti regionali.
DIREZIONE		RELAZIONI INTERNAZIONALI	Gestione Rapporti istituzionali internazionali. Protocolli di Intesa e Accordi con Regioni e Stati Esteri. Partecipazione all'attività di Enti e Organismi internazionali e Interregionali Europei. Rappresentanza della Regione ai tavoli e gruppi di lavoro nazionali e interregionali per i rapporti internazionali e le strategie macro regionali europee. Diritti umani, Commercio equo-solidale, Minoranze etnico linguistiche e parità uomo-donna. Salvaguardia patrimonio culturale di origine veneta in Istria Dalmazia e Area del Mediterraneo. Coordinamento e partecipazione a progetti finanziati dall'UE e ad altri Organismi Internazionali. Rapporti istituzionali con le Istituzioni parlamentari e di governo. Partecipazione alle riunioni delegate dalle Strutture della Giunta regionale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, i Dicasteri e gli Uffici delle altre Regioni.
UO	B	Cooperazione internazionale	Partecipazione alle attività di Organismi internazionali, rapporti istituzionali con Amministrazioni centrali e estere e visite di delegazioni. Partecipazione della Regione al GECT "Euregio Senza Confini r.l.". Partecipazione a programmi nazionali, europei e internazionali. Programmazione e/o gestione degli interventi regionali in materia di cooperazione allo sviluppo e solidarietà internazionale, sostegno delle organizzazioni del Commercio Equo e Solidale, materiale e apparecchiature mediche dismesse da destinare alla solidarietà internazionale, promozione dei diritti umani e della cultura di pace, prevenzione e promozione delle minoranze etniche e linguistiche del Veneto, recupero, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale di origine veneta nell'Istria e nella Dalmazia e nell'Area del Mediterraneo. Flussi migratori.
UO	A	Rapporti con Unione Europea e Stato	Gestione amministrativo-contabile della Sede di Bruxelles. Gestione dei data base "Bandi a Gestione Diretta" e "Strumenti Finanziari" a seguito del monitoraggio delle citate opportunità. Gestione dell'Help desk Europrogettazione. Monitoraggio degli atti del Comitato delle Regioni della Commissione e del Parlamento Europeo. Partecipazione alle Riunioni dei Network europei ai quali aderisce la Regione del Veneto e relativa refertazione ai competenti Assessorati ed Uffici della Giunta regionale. Predisposizione degli emendamenti ai Progetti di Parere per il Presidente della Giunta regionale, quale Membro del Comitato delle Regioni. Gestione amministrativo-contabile della Sede di Roma. Monitoraggio atti parlamentari. Relazioni istituzionali con le Istituzioni parlamentari e di governo. Partecipazione alle riunioni delegate dalle Strutture della Giunta regionale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, i Dicasteri e gli Uffici delle altre Regioni.
DIREZIONE		COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	Gestione sito internet Giunta regionale e social media. Gestione della comunicazione integrata regionale. Contratti con Agenzie giornalistiche nazionali. Inserzionistica promozionale e legale. Campagne promozionali radiotelevisive di eventi ed iniziative regionali, affidamento servizio di Rassegna stampa e di monitoraggio radiotelevisivo per l'Ufficio Stampa, collaborazione nella comunicazione sui Fondi Comunitari. Coordinamento degli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP), rapporti con il CORECOM e AGCOM per la gestione di tentativi obbligatori di conciliazione tra utenti e gestori di Telecomunicazioni. Monitoraggio spesa per le attività di comunicazione. Procedure per la concessione del patrocinio regionale. Supporto per le attività correlate al Gruppo di lavoro sulla trasparenza (D.Lgs 33/2013).
UO	B	Coordinamento URP, Comunicazione WEB, Social media, comunicazione legale, patrocini e immagine coordinata	Attività di coordinamento degli URP, dei social media, di internet. Gestione rapporti con i media. Affidamento servizi di comunicazione e inserzionistica. Gestione atti Agenzie di Stampa e dei rapporti con l'Ufficio Stampa. Patrocini e immagine coordinata. Supporto per le attività correlate al Gruppo di Lavoro sulla Trasparenza (D.Lgs 33/2013).
UO	B	Coordinamento della comunicazione istituzionale e della comunicazione correlata al marketing territoriale e ai grandi eventi	Attività di coordinamento della comunicazione istituzionale, e della comunicazione correlata al marketing territoriale e ai grandi eventi. Gestione Piani pubblicitari, monitoraggio della spesa degli enti regionali in controllo e gestione rapporti con AGCOM. Coordinamento dell'attività di comunicazione relativa ai fondi comunitari e agli enti regionali in controllo, e alle aziende sanitarie.



b8f92996



TIPO	FASCIA	STRUTTURA	SINTESI DELLE COMPETENZE
DIREZIONE		SUPPORTO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO	Supporto al Segretario Generale della Programmazione nell'esercizio delle funzioni previste dall'art. 10, comma 3, della L.R. n. 54/2012. Gestione operativa nell'attività di coordinamento dei direttori di area, anche ai fini dell'impostazione e risoluzione delle questioni interessanti la competenza di più aree di intervento. Segreteria tecnica del Comitato dei Direttori. Attività di gestione e coordinamento dei rapporti intercorrenti tra l'Amministrazione regionale e gli organi giurisdizionali e di controllo. Presidio al regolare funzionamento dell'attività amministrativa della Segreteria Generale della Programmazione. Struttura incaricata dalla Giunta Regionale, con deliberazione n. 195/2017, del recupero dei crediti derivanti da danno erariale liquidati a favore dell'Amministrazione Regionale a seguito di sentenze esecutive della Corte dei Conti, sulla base della procedura di cui alla DGR n. 418/2018.
ACOR		RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Attività correlate all'attuazione della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e del Reg. (UE) n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
UO	B	Data Protection Officer	Funzioni e compiti di cui all'art. 39 del Reg. (UE) n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
SGR	SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE		
DIREZIONE		ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELLA GIUNTA REGIONALE E RAPPORTI STATO/REGIONI	Assistenza al Segretario della Giunta regionale nell'attività di riscontro dei provvedimenti da sottoporre all'esame del Presidente e della Giunta sotto il profilo della regolarità e completezza formali, nella predisposizione dell'ordine del giorno e redazione dei verbali delle sedute di Giunta, nonché nella predisposizione delle direttive relative alla presentazione e redazione degli atti. Archiviazione e accesso agli atti del Presidente e della Giunta e gestione dei relativi flussi documentali. Redazione del Bollettino ufficiale della Regione. Cura dei rapporti fra la Giunta e il Consiglio regionale in relazione al riscontro degli atti di natura ispettiva. Attività di monitoraggio e di pubblicazione degli avvisi relativi alle nomine di competenza regionale. Attività di coordinamento in relazione alle missioni degli Assessori e alle spese di ospitalità degli stessi. Coordinamento e gestione dei rapporti tra il Presidente della Regione, la Giunta regionale e il sistema delle Conferenze Istituzionali (Conferenza delle Regioni e PA, Conferenza Unificata, Conferenza Stato-Regioni e loro organismi associazionistici e Cipeps), assicurandone la partecipazione attiva, sia a livello politico che tecnico in ogni articolazione (es. assemblee, commissioni, coordinamenti tecnici, gruppi di lavoro, comitati, ...). Divulgazione dei provvedimenti proposti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal Consiglio dei Ministri, dai singoli Ministeri e dagli organismi parlamentari alle strutture regionali interessate. Supporto, in collaborazione con la Direzione del Presidente e la Segreteria Generale della Programmazione, all'attuazione strategica del programma del Presidente.
UO	B	Sistema delle Conferenze Istituzionali	Gestione delle attività per consentire la partecipazione attiva della Regione Veneto al sistema delle Conferenze Istituzionali in tutte le sue articolazioni e al Cipeps.
UO	B	Atti del Presidente e della Giunta regionale	Verifica e gestione degli atti del Presidente della Regione e della Giunta regionale.
DIREZIONE		AFFARI LEGISLATIVI	Assistenza giuridica alla redazione di disegni di legge, regolamenti e circolari con rilascio del relativo parere alla Giunta regionale; consulenza giuridica ad organi e strutture della Giunta regionale, ad enti strumentali ed agenzie regionali su questioni giuridiche relativamente a provvedimenti amministrativi di carattere strategico, non legati ad un contenzioso; analisi delle problematiche e redazione di testi anche di proposte normative relativi alla tematica dell'autonomia regionale; partecipazione a riunioni, commissioni e organi consultivi istituzionali regionali o nazionali, interregionali e misti; monitoraggio e studio dell'evoluzione normativa statale ed europea di interesse per la Regione; pareri in materia di normativa dell'Unione europea, di aiuti di stato e di recepimento di misure dell'Unione Europea; programmazione e attivazione periodica di corsi di aggiornamento giuridico rivolti al personale regionale; studio ed analisi della giurisprudenza costituzionale.
UO	B	Affari legislativi	Oltre a collaborare allo svolgimento di tutte le attività della Direzione, si occupa in particolare del raccordo con il Consiglio regionale e le strutture degli assessorati e della Giunta in generale, al fine della formulazione dei pareri e dell'approvazione dei provvedimenti legislativi e amministrativi di competenza consiliare.
PRES	DIREZIONE DEL PRESIDENTE		
UO	B	Risorse strumentali della Presidenza	Coordinamento e supporto alle diverse attività istituzionali della Direzione del Presidente, che sono ripartite tra le due segreterie (Presidenza e Direzione). L'attività si concretizza in un collegamento e un coordinamento qualificato e puntuale tra le diverse attività istituzionali direttamente afferenti alla struttura, e per quelle proprie di altre aree/direzioni, per i procedimenti comprendenti atti e/o provvedimenti di competenza del Presidente della Giunta Regionale.
		UFFICIO STAMPA	
AVV	AVVOCATURA		
UO	B	Affari Legali 1	Gestione affari legali e contenzioso.
UO	B	Affari Legali 2	Gestione affari legali e contenzioso.
UO	B	Affari Legali 3	Gestione affari legali e contenzioso.
DIREZIONE		RISORSE DI STRUTTURA, VICE COORDINATORE, CONTENZIOSO COSTITUZIONALE	Gestione amministrativa della struttura; presidio e responsabilità, secondo e nei limiti delle disposizioni dell'Avvocato Coordinatore, nell'ambito del contenzioso costituzionale; gestione del processo telematico e delle vertenze relative all'attuazione delle deleghe di funzioni conferite ad enti strumentali.
UO	A	Distinct Body	Verifica <i>ex ante</i> dell'eventuale presenza di aiuti di stato nei provvedimenti che dispongono l'utilizzo di risorse pubbliche a vantaggio di imprese o di talune produzioni; assistenza agli uffici preposti alla concessione dei benefici; rilascio di pareri di valutazione in merito alle misure soggette a notifica preventiva alla Commissione Europea.
AREA	AREA TUTELA E SICUREZZA DEL TERRITORIO		



TIPO	FASCIA	STRUTTURA	SINTESI DELLE COMPETENZE
UO	B	Informazione, Formazione e Educazione Ambientale	Coordinamento per l'informazione ambientale, in raccordo con ARPAV (PFR del SINA), Direzione Pianificazione Territoriale e altri Soggetti pubblici e privati. Politiche regionali per l'educazione ambientale multitarget, formale, informale e non formale. Strategie di informazione e comunicazione ambientale anche in raccordo con ARPAV, Associazioni di categoria, Associazioni ambientaliste.
DIREZIONE		VALUTAZIONI AMBIENTALI, SUPPORTO GIURIDICO E CONTENZIOSO	Valutazione Ambientale Strategica. Valutazione di Incidenza Ambientale. Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici. Supporto Giuridico Amministrativo. Programmazione Unitaria di Area (FESR FSC). Valutazione d'Impatto Ambientale (vice Presidente del Comitato Regionale per la VIA). Autorità competente per le verifiche delle condizioni ambientali di competenza regionale.
UO	B	VAS, VINCA, Capitale Naturale e NUVV	Valutazione Ambientale Strategica: verifica di sostenibilità ambientale di piani e programmi e loro varianti; verifiche di assoggettabilità; verifiche facilitate di sostenibilità ambientale; proposta pareri pronunciamento motivato Commissione Regionale VAS. Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA). Capitale Naturale, biodiversità. Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici: Valutazione progetti di investimento pubblico di competenza regionale (finanza di progetto e interventi da inserire negli elenchi annuali dei lavori pubblici); pareri obbligatori circa la valutazione degli impatti degli investimenti; pareri facoltativi sull'applicazione di strumenti di Partenariato Pubblico Privato. Attività di formazione e informazione rivolta a Enti Pubblici e professionisti sui temi della sostenibilità ambientale e sugli strumenti di valutazione degli investimenti pubblici.
UO	B	Valutazione d'Impatto Ambientale	Valutazione d'Impatto Ambientale. Coordinamento e linee guida in materia di Valutazione d'Impatto Ambientale. Autorità competente per le verifiche delle condizioni ambientali di competenza regionale. Partecipazione ai procedimenti nazionali di valutazione di impatto ambientale di interesse regionale.
UO	B	Supporto Giuridico Amministrativo per l'Ambiente e il Territorio	Coordinamento attività amministrative assegnate all'Area e supervisione dei principali percorsi procedurali di competenza. Gestione accentrata del contenzioso delle Direzioni afferenti l'Area. Elaborazione atti di indirizzo ai soggetti pubblici e privati nelle materie istituzionalmente assegnate all'Area e disciplinate da norme regionali. Formulazione tecnica delle proposte di disegni di legge di iniziativa della Giunta regionale, con riguardo anche alla normativa nazionale di settore e alle più recenti novità intervenute.
UO	B	Programmazione unitaria di Area (FESR e FSC)	Coordinamento delle attività di programmazione e progettazione europea dell'Area. Coordinamento delle relazioni con Conferenza delle Regioni, Conferenza Stato Regioni, Ministeri, altre Regioni.
DIREZIONE		AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	Tutela dell'Ambiente. Predisposizione e attuazione del Piano regionale di gestione dei rifiuti. Gestione delle procedure finalizzate al rilascio dell'autorizzazione alla gestione rifiuti di competenza regionale e dei trasporti transfrontalieri dei rifiuti. Predisposizione e attuazione del Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera. Coordinamento delle attività, di competenza regionale, relative agli impianti con emissioni in atmosfera. Pianificazione e finanziamento delle attività di bonifica dei siti contaminati. Gestione delle procedure finalizzate al rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale e alla produzione di energia da combustione. Partecipazione ai lavori del Tavolo Tecnico interregionale CAE. Gestione degli aspetti afferenti le industrie a rischio di incidente rilevante. Gestione procedure tese all'introito del Tributo Speciale – Ecotassa e procedimenti sanzionatori. Agenti Fiscali. Servizio Idrico Integrato. Tutela delle acque.
UO	A	Qualità dell'aria e tutela dell'atmosfera	Tutela dell'Atmosfera, coordinamento attività Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (C.I.S.) e Tavolo Tecnico Bacino Padano. Gestione delle procedure, in materia di emissioni, finalizzate al rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale e alla produzione di energia da combustione. Gestione degli aspetti afferenti le industrie a rischio di incidente rilevante. Predisposizione, attuazione e monitoraggio del Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera. Coordinamento Regionale in materia di Agenti Fiscali.
UO	A	Ciclo dei rifiuti ed economia circolare	Gestione delle procedure finalizzate al rilascio dell'autorizzazione alla gestione rifiuti di competenza regionale e dei trasporti transfrontalieri dei rifiuti. Predisposizione, attuazione e monitoraggio del Piano regionale di gestione dei rifiuti. Coordinamento e linee guida in materia di Rifiuti.
UO	A	Servizio idrico integrato e Tutela delle acque	Tutela delle acque. Servizio Idrico Integrato. Pianificazione acquedottistica regionale. Istruttoria impianti di depurazione di competenza regionale. Coordinamento tematiche ambientali di competenza regionale acque di transizione e marino-costiere.
UO	B	Climatologia, Economia verde e Sviluppo sostenibile	Adattamento e mitigazione del cambiamento climatico. Politiche ambientali integrate per la compatibilità dello sviluppo. Politiche regionali di supporto e promozione della Green Economy.
DIREZIONE		PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE	Attività volte alla previsione, prevenzione dei rischi, gestione delle emergenze e al loro superamento. Sviluppo e coordinamento delle politiche regionali di sicurezza urbana e relative alla polizia locale.
UO	A	Prevenzione e coordinamento emergenza	Coordinamento e gestione della sala operativa unificata. Monitoraggio del territorio. Coordinamento regionale dell'emergenza. Pianificazione regionale e atti di indirizzo in materia di pianificazione. Protocollo operativi per la gestione delle emergenze. Organizzazione e gestione delle esercitazioni. Coordinamento Centro Funzionale decentrato ed allertamento. Attività tecniche per la previsione e prevenzione dei rischi. Coordinamento antincendio boschivo.
UO	B	Post emergenza	Attività connesse alla dichiarazione dello stato di emergenza regionale e/o nazionale. Censimento dei danni a seguito di emergenza. Supporto al commissario straordinario per la gestione dell'emergenza. Programmazione degli interventi del post emergenza. Gestione delle risorse straordinarie regionali e statali.
UO	B	Volontariato, logistica e formazione	Promozione, coordinamento e regolamentazione del volontariato di Protezione Civile e antincendio boschivo, rimborsi spese. Gestione elenco territoriale del volontariato, formazione per il volontariato, enti e altre strutture operative. Diffusione della cultura di protezione civile. Organizzazione eventi di PC. Coordinamento colonna mobile regionale. Programmazione e gestione mezzi, attrezzature e poli logistici.
UO	B	Polizie locali, antimafia e sicurezza	Regolamentazione regionale relativa alla polizia locale ed alla sicurezza urbana. Coordinamento delle politiche per la diffusione della cultura della legalità e di contrasto alle mafie. Erogazione di contributi relativi al sistema di protezione civile e al sistema della sicurezza e polizia locale. Appalti e affidamenti afferenti la Direzione.
DIREZIONE		PROGETTI SPECIALI PER VENEZIA	Bonifiche ambientali nel Bacino Scolante in Laguna di Venezia. Gestione del Progetto Integrato Fusina. Gestione accordi di programma per la riconversione di Porto Marghera. Gestione accordo Moranzani. Legge Speciale per Venezia. Progetti Speciali per Venezia.
UO	A	Bonifiche ambientali e Legge Speciale per Venezia	Gestione progetti bonifica siti contaminati nell'ambito del Bacino Scolante in Laguna di Venezia e Sito di Interesse Nazionale di Venezia – Porto Marghera. Riconversione e transizione ecologica del Polo Industriale di Marghera. Attuazione interventi di salvaguardia ambientale in Laguna di Venezia e nel suo Bacino Scolante. Monitoraggi ambientali finalizzati al disinquinamento delle acque nella Laguna di Venezia e nel suo Bacino Scolante.
DIREZIONE		DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA	Appalti lavori di difesa del suolo. Gestione contabile della Direzione. Rapporti con organismi statali. Affari generali.
UO	B	Servizio geologico e attività estrattive	Rischio geologico. CARG. Pareri sismici geologici e geomorfologici. IFFI. Autorizzazioni di cave. Concessioni di miniere. Concessioni di acque minerali e termali. Concessioni geotermiche.
UO	B	Attività commissariali	Commissario Disseto Idrogeologico: programmazione degli interventi e assegnazione dei finanziamenti. Coordinamento degli Accordi di Programma /linee di finanziamento. Gestione contabile. Monitoraggio.



TIPO	FASCIA	STRUTTURA	SINTESI DELLE COMPETENZE
UO	B	Assetto idrogeologico	Attività regionali di pianificazione di difesa del suolo. Partecipazione alle attività delle Autorità di Distretto. Autorizzazione impianti idroelettrici. Verifiche di compatibilità idraulica. Coordinamento istruttorie di difesa suolo per la VIA.
UO	B	Programmazione Difesa del Suolo	Progettazione interventi strategici di difesa del suolo. Programmazione interventi di difesa del suolo. Programmazione interventi forestali. CFD.
DIREZIONE		UFFICI TERRITORIALI PER IL DISSESTO IDROGEOLOGICO	Attività di datore di lavoro. Gestione budget. Affari generali. Coordinamento degli uffici territoriali dei Geni Civili e dei servizi Forestali.
UO	A	Servizi Forestali	Progettazione interventi forestali. Selvicoltura e attività silvopastorali. Coordinamento attività di prevenzione e estinzione incendi boschivo. Autorizzazioni vincolo idrogeologico.
UO	B	Foreste e Selvicoltura	Pianificazione, indirizzo e coordinamento in materia di foreste e selvicoltura.
UO	A	Genio civile Belluno	Progettazione e direzione lavori interventi di difesa del suolo. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche. Verifica sismica opere in c.a.
UO	A	Genio civile Treviso	Progettazione e direzione lavori interventi di difesa del suolo. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche. Servizio di piena. Verifica sismica opere in c.a.
UO	A	Genio civile Padova	Progettazione e direzione lavori interventi di difesa del suolo. Gestione demanio idrico; concessioni idrauliche. Servizio di piena. Verifica sismica opere in c.a.
UO	A	Genio civile Rovigo	Progettazione e direzione lavori interventi di difesa del suolo e della costa. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche e marittime. Servizio di piena. Verifica sismica opere in c.a.
UO	A	Genio civile Verona	Progettazione e direzione lavori interventi di difesa del suolo. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche. Servizio di piena. Verifica sismica opere in c.a.
UO	A	Genio civile Venezia	Progettazione e direzione lavori interventi di difesa del suolo e della costa. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche e marittime. Servizio di piena. Verifica sismica opere in c.a.
UO	A	Genio civile Vicenza	Progettazione e direzione lavori interventi di difesa del suolo. Gestione demanio idrico. Concessioni idrauliche. Servizio di piena. verifica sismica opere in c.a.
AREA	AREA SANITA' E SOCIALE		
UO	B	Legislazione sanitaria e accreditamento	La UO garantisce il controllo preventivo e supporto giuridico alle Direzioni di Area Sanità e Sociale in ordine ai provvedimenti di competenza, alle materie legate al trattamento dei dati personali, ai contenziosi; gestione documentale e protocollo; procedure inerenti la formazione degli elenchi delle Direzioni aziendali; procedure ed istruttorie di accreditamento istituzionale.
UO	B	Commissione salute e relazioni socio - sanitarie	La UO assicura il necessario supporto all'assessorato ed alla Direzione Generale in ordine ai lavori della Commissione salute e delle sotto - commissioni. Opera anche nell'ambito del sistema sanitario regionale in collaborazione con altre Regioni d'Italia e d'Europa, con le Istituzioni Europee ed Internazionali. L'U.O. opera altresì nell'ambito della ricerca, finalizzandola agli indirizzi della programmazione regionale, orientandola ai bisogni di salute dei cittadini e allo sviluppo del sistema assistenziale.
DIREZIONE		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SSR	La Direzione garantisce la gestione unitaria del sistema di obiettivi del SSSR veneto, derivanti dalla programmazione nazionale e da quella regionale, prioritariamente discendente dai PSSR vigenti. Assicura il necessario supporto alla Direzione Generale ed alle Direzioni di Area nella formulazione di proposte di obiettivi da assegnare alle Direzioni aziendali ed il loro monitoraggio. Assicura il coordinamento e supporto nelle attività di valutazione dei tavoli di monitoraggio ministeriali e nelle analisi di performance svolte a livello nazionale e regionale. La Direzione coordina il raccordo tra Area Sanità e Sociale e Azienda Zero, presidiando anche il relativo sistema di obiettivi e project management.
UO	B	Monitoraggio e controllo attuazione PSSR	La UO presidia il sistema di obiettivi del SSSR, sia con riferimento a quelli di rilievo nazionale, che quelli assegnati alle Aziende sanitarie, supportando le Direzioni aziendali nei settori di competenza. La UO presidia le attività di monitoraggio e di valutazione negli stessi ambiti.
UO	B	Monitoraggio Next Generation EU	La UO garantisce in qualità di project management officer il coordinamento finanziario delle attività del programma Next Generation EU di impatto sanitario e socio sanitario per tutto il SSSR veneto.
DIREZIONE		EDILIZIA OSPEDALIERA A FINALITA' COLLETTIVA	La Direzione presidia l'adeguamento delle schede di dotazione ospedaliera delle strutture pubbliche e private accreditate, di cui alla legge regionale n. 39/1993, e la definizione delle schede di dotazione territoriale delle unità organizzative dei servizi e delle strutture di ricovero intermedie. La Direzione esprime pareri e valutazioni inerenti i piani di investimento delle Aziende socio sanitarie negli ambiti di competenza.
UO	B	Sviluppo e monitoraggio Piano nazionale ripresa e resilienza	La UO assicura il coordinamento ed il monitoraggio degli investimenti previsti dal PNRR a valere per tutto il SSSR veneto.
DIREZIONE		FARMACEUTICO, PROTESICA, DISPOSITIVI MEDICI	La Direzione presidia: gli accordi nazionali farmaci di comunità e gli accordi integrativi regionali; la gestione dei concorsi per le assegnazioni delle sedi farmaceutiche; la programmazione dei consumi e della spesa farmaceutica; la valutazione dei progetti di fornitura in beni sanitari da parte delle Aziende socio sanitarie e di Azienda Zero; coordinamento dei gruppi di lavoro per la predisposizione di linee di indirizzo e linee guida nell'impiego di prodotti sanitari; farmacovigilanza e dispositivo vigilanza; predisposizione delle istruttorie per le autorizzazioni alla prescrizione farmaceutica; sperimentazione clinica.
DIREZIONE		RISORSE STRUMENTALI SSR	La Direzione garantisce il presidio delle attività di programmazione e monitoraggio: dei processi di approvvigionamento di beni e servizi, di reclutamento e sviluppo delle risorse professionali; di finanziamento dei servizi e delle Aziende socio sanitarie; inoltre monitora e interagisce negli ambiti di competenza con le Aziende socio sanitarie nella gestione delle non conformità rilevate dai collegi sindacali.
UO	B	Controlli e Governo - Crite	La UO coordina e supporta le Direzioni regionali nelle istruttorie per la CRITE e segue direttamente le istruttorie di competenza; predispone le proposte di programmazione degli acquisti centralizzati e opera il monitoraggio e la vigilanza sui processi di approvvigionamento delle Aziende socio sanitarie e di Azienda Zero.
UO	B	Procedure contabili, bilancio consolidato, tavolo adempimenti	La UO effettua la programmazione annuale delle risorse finanziarie per l'erogazione dei LEA e predispone i provvedimenti per il riparto alle Aziende sanitarie; assicura la gestione diretta delle procedure contabili per tutte le Direzioni di Area; predispone gli atti di rilievo contabile e coordina gli adempimenti contabili verso i ministeri competenti.
UO	B	Personale e professioni SSR	La UO: supporta la programmazione del fabbisogno formativo e del reperimento di risorse umane mediante analisi da sottoporre alla CRITE nel rispetto dei vincoli finanziari di legge; monitora l'adeguamento delle organizzazioni aziendali alla programmazione sanitaria; assicura il coinvolgimento e l'interazione con le OOSS; assicura la stretta relazione con gli Atenei per quanto concerne i percorsi di formazione e di tirocinio; propone gli indirizzi e garantisce la vigilanza sulla Fondazione SSP; coordina i progetti di sviluppo delle competenze.



TIPO	FASCIA	STRUTTURA	SINTESI DELLE COMPETENZE
DIREZIONE		PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA	La Direzione assicura il coordinamento, la pianificazione e la programmazione, in linea con i documenti programmatori nazionali (Piano Nazionale Prevenzione, Piano pandemico) delle attività di prevenzione collettiva e sanità pubblica, volti a tutelare e promuovere la salute e la sicurezza della comunità da rischi infettivi, ambientali, legati alle condizioni di lavoro e le attività volte a tutelare e promuovere la sicurezza alimentare e la sanità animale. La Direzione assicura altresì il coordinamento e l'elaborazione dei sistemi di sorveglianza sugli stili di vita della popolazione nonché sorveglianza e prevenzione delle malattie infettive non prevenibili e prevenibili con vaccino. Definisce lo sviluppo e assicura il coordinamento del Piano regionale di screening.
UO	A	Prevenzione - sanità pubblica	La U.O. si occupa della promozione e tutela della salute nell'ambiente in senso ampio, di vita e di lavoro, ivi compresa la tutela della salute dalle esposizioni derivanti dalla contaminazione di matrici ambientali.
UO	A	Sanità Animale e farmaci veterinari	La U.O. assicura la sorveglianza nella sanità animale, l'igiene degli allevamenti anche mediante piani di controllo ed eradicazione delle malattie, lo sviluppo dei piani nazionali e regionali in materia. Farmaci veterinari.
UO	B	Determinanti di salute e controllo delle malattie infettive	La U.O. si occupa dei determinanti salute e del controllo, sorveglianza e prevenzione delle malattie infettive, nonché della preparazione e risposta alle emergenze.
UO	B	Sicurezza alimentare	La U.O. assicura la pianificazione strategica della sicurezza alimentare, dei controlli ufficiali (audit nazionali ed internazionali) sugli alimenti sia di origine animale che non animale ed anche la classificazione delle aree di produzione dei molluschi.
DIREZIONE		PROGRAMMAZIONE SANITARIA	La direzione gestisce la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio delle misure volte all'appropriatezza, all'efficienza e all'efficacia del modello assistenziale sanitario e socio-sanitario costituito dagli ospedali, dalle strutture ambulatoriali, dalle strutture intermedie, ivi comprese quelle dedicate alle patologie psichiatriche, - sia pubbliche che private accreditate - e dai distretti.
UO	A	Cure primarie	La U.O. assicura lo sviluppo del PSSR in materia di distretti socio-sanitari e assistenza territoriale, medicina convenzionata, assistenza degli stranieri e degli italiani all'estero, di formazione specifica in medicina generale e di programmi formativi per l'area distrettuale.
UO	B	Salute mentale e sanità penitenziaria	La U.O. assicura lo sviluppo del PSSR in materia di salute mentale (dipartimenti di salute mentale, strutture pubbliche e private accreditate dedicate ai pazienti con disagio psichico, sia adulti che in età evolutiva) e di sanità penitenziaria (programmazione, coordinamento e monitoraggio dell'applicazione a livello regionale del DPCM 1° aprile 2008 - passaggio delle competenze sanitarie dal Ministero della Giustizia al SSN).
UO	B	Assistenza ospedaliera, ambulatoriale e cure intermedie	La U.O. assicura lo sviluppo del PSSR in materia di dotazione delle strutture ospedaliere, delle strutture intermedie, sia pubbliche che private accreditate, e delle strutture ambulatoriali private accreditate, ivi comprese le strutture termali.
DIREZIONE		SERVIZI SOCIALI	La Direzione gestisce la programmazione ed il coordinamento delle misure volte al sostegno della famiglia, dei giovani e delle persone fragili, assicurando lo sviluppo dei servizi rivolti ad anziani e disabili nonché ponendo in essere misure di contrasto all'emarginazione sociale. Violenza sulle donne.
UO	B	Famiglia, Minori, Giovani e Servizio Civile	La UO assicura lo sviluppo delle politiche per la famiglia, i minori e i giovani; coordina e monitora i progetti di servizio civile nazionale e regionale.
UO	B	Non Autosufficienza	La UO effettua la programmazione delle risorse destinate a finanziare il Fondo per la Non Autosufficienza programmando e coordinando i servizi rivolti ad anziani e disabili; coordina il processo di riforma delle IPAB ed esegue attività di vigilanza e controllo sulle medesime.
UO	A	Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale	La UO programma, coordina e monitora azioni di contrasto alla povertà e all'emarginazione sociale inclusi i progetti a valenza nazionale (es. progetto NAVE anti tratta con gestione del numero verde nazionale anti tratta); programma e coordina le attività volte al contrasto delle dipendenze; gestisce il registro regionale delle Cooperative sociali e il Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore coordina i finanziamenti previsti per gli enti iscritti al RUNTS.
UO	B	Coordinamento delle iniziative del Piano di Ripresa e Resilienza in ambito sanitario e sociosanitario	La UO coordina le attività di innovazione/revisione nell'ambito delle iniziative del Piano di Ripresa e Resilienza in ambito sanitario e sociosanitario.
AREA	AREA RISORSE FINANZIARIE, STRUMENTALI, ICT ED ENTI LOCALI		
UO	A	Politiche finanziarie	Finanza pubblica e relazioni finanziarie Stato-Regioni; Partecipazione ai Lavori del Coordinamento e della Commissione Affari finanziari della Conferenza dei Presidenti delle regioni; Analisi dei principali documenti di finanza pubblica e delle norme statali di interesse per il bilancio e la finanza regionale; Federalismo fiscale in attuazione della L. 42/2009 e D.lgs. 68/2011; Profili finanziari dell'Autonomia differenziata ex art. 116, comma 3 Cost.; Manovre fiscali su IRAP e Add. reg. Irpef: analisi economico-finanziaria e simulazioni; IRAP quote sostitutive di trasferimenti soppressi; Compartecipazione Iva non destinata alla sanità; Banca dati di finanza pubblica; Gestione del debito regionale e strumenti finanziari collegati; Rating; Redazione dei documenti di programmazione (DEFER) e di bilancio della Regione (parte di competenza) per la parte relativa agli scenari di finanza pubblica ed ai rapporti finanziari Stato-Regioni.
UO	A	Risorse strumentali di Area e Autorità di certificazione	Gestione della Segreteria di Area; amministrazione personale; agenda di Area; fabbisogni formativi; stesura Decreti e delibere di Area; controllo preventivo delle proposte di DGR delle strutture afferenti l'Area per il visto di coordinamento del Direttore; rapporti con le Direzioni afferenti l'Area e con le altre strutture regionali; rapporti con la Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale e di Controllo; gestione ed aggiornamento anagrafe degli agenti contabili interni ed esterni della Regione; referente per l'Area della gestione anticiclaggio ai sensi della DGR 833/2019; referente di Area in materia di anticorruzione e trasparenza; segreteria sedute tavolo tecnico operativo per il bilancio consolidato; verifica delle spese inerenti il Programma di Cooperazione interreg V A Italia-Austria 2014/2020.
DIREZIONE		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ED ENTI REGIONALI	Le attività svolte dalla Direzione Partecipazioni Societarie ed Enti regionali si possono suddividere in tre grandi macro processi: Gestione e monitoraggio delle partecipazioni societarie; Razionalizzazione delle società partecipate dalla Regione del Veneto; Monitoraggio economico - finanziario degli Enti regionali strumentali.
DIREZIONE		BILANCIO E RAGIONERIA	Bilancio - Ragioneria - Contabilità entrate e rendicontazione - Contabilità spesa. La DGR 1224 del 26.07.2016 assegna alla Direzione il Nucleo di Controllo di 1° Livello Fondi comunitari, con funzioni autonome e di verifica su progetti di Assistenza Tecnica POR FESR e POR FSE 2007-2013 e 2014-2020. Coordinamento e sviluppo delle politiche per il bilancio. Predisposizione del Bilancio di Previsione finanziario, del Rendiconto generale, del Bilancio Consolidato del Gruppo Regione del Veneto e di tutti i documenti tecnico-contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011. Analisi economico finanziaria dei Progetti di legge e stesura delle note di verifica. Implementazione e supporto del gestionale Nusico e dell'applicativo BIBICO. Sviluppo interno di applicativi informativi secondo le esigenze interne/esterne e gestione delle strutture dati in data warehouse finanziario e implementazione di nuove strutture dati. Supporto documentale alle istruttorie presentate dalla Corte dei Conti.



TIPO	FASCIA	STRUTTURA	SINTESI DELLE COMPETENZE
UO	A	Bilancio	L'Unita Organizzativa Bilancio svolge le seguenti principali competenze: Esecuzione analisi economico finanziaria dei Progetti di legge (L.R. 39/2001 art. 6); Predisposizione del DDL relativo alla Legge di stabilità (D.LGS. 118/2011 art. art. 36); Predisposizione del DDL relativo al Collegato alla Legge di Bilancio (D.LGS. 118/2011 art. 36); Controllo e predisposizione delle variazioni di Bilancio di Previsione, decreti di articolazione e istituzione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) (L.R. 39/2001 art. 9, 17, 18, 20, 22, 22 bis, D.LGS. 118/2011); Predisposizione del DDL relativo alla Legge di Assestamento (L.R. 39/2001 art. 21, D.LGS. 118/2011); Istruttoria per l'attribuzione dei capitoli e delle relative risorse ai Centri di Responsabilità (L.R. 39/2001 art. 9, 30); Gestione del progetto CPT (Conti Pubblici Territoriali) - Rilevazione e riclassificazione dei bilanci degli enti facenti parte del settore pubblico allargato veneto.
UO	A	Ragioneria	Verifica di regolarità contabile sugli atti che dispongono impegni di spese e/o loro modifiche, preordinata all'apposizione del visto di impegno; verifica di regolarità contabile sulle liquidazioni di spesa preordinata all'emissione degli ordinativi di pagamento (mandati). Certificazione dei crediti e verifiche di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i.; verifica di regolarità contabile sugli atti e comunicazioni che dispongono accertamenti di entrata e/o loro modifica, preordinata alla registrazione delle poste contabili e alla apposizione del visto, nonché alla regolarizzazione degli incassi di tesoreria; riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.; analisi dei debiti radiati; predisposizione rendiconto generale della gestione; assistenza in fase di parifica; redazione Conto Economico, Stato Patrimoniale e Nota Integrativa; redazione Bilancio Consolidato del gruppo Regione del Veneto.
DIREZIONE		ACQUISTI E AA.GG.	Acquisti regionali (esclusa Sanità) - Gestione sedi e logistica - Affari generali. Attività di gestione del protocollo generale dell'Ente, del programma DOGE e degli archivi regionali, dei contratti assicurativi, delle sale per lo svolgimento di eventi, convegni e manifestazioni, dei contratti di Ticket Restaurant – Mensa e della ristorazione automatica. Svolgimento di funzioni collegate al ruolo dell'Ufficiale rogante e alla repertoriazione degli atti di gara e dei contratti. Gestione dei centri stampa regionali e dei relativi contratti, gestione delle procedure di acquisto sopra e sotto soglia di beni strumentali, di beni di consumo, di forniture e servizi generali. Economato, attività ausiliarie, gestione degli acquisti di cancelleria. Attività correlate al Piano d'Azione regionale sugli Acquisti Verdi (PAR GPP) e procedure relative alla Certificazione di Qualità ISO 9001. Gestione del servizio postale, del servizio di portineria e guardiana, del parco automezzi e natanti.
UO	A	Ufficiale Rogante, archivi e acquisti	Ufficiale Rogante, Servizi di assicurazione, mense e ristorazione, portierato e guardiana, e altri servizi generali.
UO	A	Gestione delle Sedi e Affari Generali, Energy Manager	Manutenzione ordinaria sulle sedi; gestione degli impianti elettrici, termomeccanici e speciali; servizi di logistica; servizi di autorimessa; razionalizzazione della spesa energetica e funzioni di energy manager.
DIREZIONE		POLITICHE FISCALI E TRIBUTI	Gestione delle politiche fiscali regionali con riferimento ai tributi gestiti direttamente dalla Regione. Gestione della Convenzione con l'Agenzia delle Entrate e della relativa Commissione paritetica per il monitoraggio delle attività di lotta all'evasione dell'IRAP e Add. All'IRPEF, del relativo contenzioso tributario e dell'attività di controllo fiscale sempre su IRAP e addizionale IRPEF. Programmazione e gestione delle fasi di accertamento tributario e di discussione coattiva delle entrate di competenza della Direzione (tassa auto- ARISGAM – tasse di concessione regionale); elaborazione, invio e gestione dei ritorni relativi agli avvisi di scadenza, avvisi di accertamento e iscrizione a ruolo. Analisi e proposte normative di iniziativa della Giunta regionale per manovre fiscali relativamente ai tributi in gestione diretta della Regione.
UO	A	Tributi	Gestione operativa della tassa automobilistica: gestione delle fasi di accertamento, riscossione coattiva e rimborsi della tassa automobilistica. Gestione delle convenzioni per l'accesso ai data base PRA, MCTC e archivio unico ex art. 51, comma 2bis, D.L. 124/2019 convertito dalla legge 157/2019. Istruttorie di proposte normative in materia di tassa automobilistica. Gestione operativa dell'ARISGAN, e delle tasse sulle concessioni regionali (farmacie).
DIREZIONE		ENTI LOCALI, PROCEDIMENTI ELETTORALI E GRANDI EVENTI	ENTI LOCALI: Partecipazione al sistema regionale veneto delle Autonomie Locali in coerenza con l'evoluzione legislativa e istituzionale mediante trasferimenti e assegnazione di risorse agli Enti Locali, promozione dell'associazionismo intercomunale, sostegno e valorizzazione dei Comuni nelle aree svantaggiate di montagna e del Veneto Orientale. Supporto tecnico alle attività della Conferenza permanente Regione e Autonomie Locali. SERVIZI ELETTORALI: Gestione dei procedimenti elettorali e delle procedure referendarie regionali. PERSONE GIURIDICHE: Riconoscimento personalità giuridica ad associazioni e fondazioni, modifiche statutarie, scioglimento, estinzione persone giuridiche, tenuta e gestione del Registro Regionale delle persone giuridiche e controllo sulle fondazioni iscritte (art. 25 c.c.). GRANDI EVENTI: Promozione grandi eventi e partecipazione alle azioni per lo sviluppo del marketing territoriale.
UO	B	Persone giuridiche e procedimenti elettorali	Iscrizione nel registro regionale delle Persone giuridiche di diritto privato e rilascio certificazioni; Riconoscimento, modifiche statutarie ed estinzione persone giuridiche di diritto privato; Controllo e vigilanza sulle Fondazioni ex art.25 c.c.; Attività di assistenza/consulenza ad Associazioni, Fondazioni e Regole e adempimenti in tema di trasparenza; Gestione procedure referendarie regionali; Gestione delle procedure relative alle consultazioni elettorali regionali; Supporto ai procedimenti legislativi di competenza della Direzione.
UO	A	Enti locali e associazionismo, Riordino territoriale e Grandi Eventi	Trasferimento fondi alle Autonomie locali per funzioni conferite e/o delegate; Contributi per l'esercizio associato di funzioni tra Enti locali e ai nuovi Comuni risultanti da procedimenti di fusione; Progetto di riordino territoriale dei livelli di governance del Veneto; Coordinamento forme associative enti locali; Intese programmatiche d'Area: loro riconoscimento e coordinamento; Coordinamento Conferenze dei Sindaci di sviluppo di aree territoriali omogenee e trasferimento risorse; Coordinamento forme associative enti locali montani e partecipazione pianificazione territoriale in ambito montano; Gestione procedimenti usi civici e regole; Viabilità silvopastorale LR 11/2013; Interventi a favore comuni ubicate nelle aree svantaggiate di montagna; Programmazione e gestione Grandi eventi riconosciuti ex art. 18 LR 7/2016.
DIREZIONE		ICT E AGENDA DIGITALE	DIREZIONE - Attività legale e gestione amministrativa in ambito: ICT, bandi POR ed europei, affidamenti sopra e sotto soglia comunitaria – Privacy. STRATEGIA ICT ED AGENDA DIGITALE: Agenda Digitale – Banda Larga e Banda Ultra Larga – Open Data - Progettazione e gestione tecnica azioni POR e azioni EU - Piattaforme e servizi per EE.LL. - Innovazione ICT - Sviluppo di servizi innovativi per il territorio (PA, PMI, Cittadini). INTERFACCIA SISTEMA REGIONALE: Demand management - Monitoraggio performance servizi ICT erogati agli utenti. GESTIONE OPERATIVITÀ E RAPPORTI CON I FORNITORI: Pianificazione e budget – Predisposizione documenti tecnici d'appalto per affidamenti sopra e sotto soglia comunitaria - Controllo progetti ICT - Controllo SLA contrattuali ICT e gestione contratti ICT. SVILUPPO E GESTIONE SOFTWARE: Pianificazione ed evoluzione del SIRV - Progettazione e Sviluppo di applicazioni a supporto del SIRV - Gestione e manutenzione applicazioni del SIRV – Attività di collaborazione con strutture regionali.
UO	A	Sistemi informativi, servizi e tecnologie digitali	Demand management e analisi dei fabbisogni informatici delle strutture regionali; - Pianificazione e progettazione dell'evoluzione del Sistema Informativo Regione Veneto (SIRV); - Progettazione e Sviluppo di applicazioni a supporto del SIRV; - Gestione e manutenzione applicazioni del SIRV; - Attività di collaborazione con strutture regionali; Monitoraggio performance dei contratti e servizi ICT erogati agli utenti; - Definizione di standard tecnici per la convergenza Architettuale; - Gestione delle Operation del Datacenter e Cloud Management; – Gestione sicurezza informatica.



TIPO	FASCIA	STRUTTURA	SINTESI DELLE COMPETENZE
UO	A	Strategia ICT, Agenda digitale e sistemi di comunicazione	Supporto al Direttore nella Definizione delle Strategie ICT e Agenda Digitale; - Definizione dei principali documenti strategici regionali in ambito digitale, in particolare l'Agenda Digitale del Veneto; - Coordinamento, attuazione e monitoraggio dell'Agenda Digitale del Veneto; - Raccordo istituzionale con il livello nazionale ed europeo sui temi delle politiche digitali; - Ideazione e coordinamento progetti sperimentali in ambito di servizi digitali per il territorio (Pubblica amministrazione, imprese, Cittadini etc); - Banda Ultra Larga; - Piattaforme abilitanti e Servizi digitali per gli enti locali; - Diffusione cultura digitale per cittadini, imprese e pubblica amministrazione; - Gestione network e sistemi di telecomunicazione (telefonia, reti radio); - Formazione e-learning; - Audit e qualità dei servizi; - Assistenza Utenti e asset Management.
AREA	AREA INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, LAVORI PUBBLICI, DEMANIO		
UO	B	Supporto di area	Coordinamento e partecipazione per le materie di competenza alle sedute delle commissioni tecniche della Conferenza Stato Regioni, commissioni consiliari, tavoli di partenariato per la programmazione del POR CRO e del DEFR.
UO	B	Olimpiadi Milano - Cortina 2026 e progetti strategici di area	Coordinamento attività Giochi Olimpici e paralimpici Milano - Cortina 2026. Coordinamento dei progetti di valenza strategica di competenza dell'area, con partecipazione ai tavoli tecnici organizzativi.
DIREZIONE	GESTIONE DEL PATRIMONIO		
UO	A	Patrimonio e Demanio	Affidamento di lavori di manutenzione dei complessi monumentali regionali e rapporti con ANAC; tenuta e aggiornamento del conto economico patrimoniale dei beni del patrimonio regionale; alienazioni, acquisti e valorizzazione del patrimonio regionale; gestione contratti relativi al patrimonio; valorizzazione del patrimonio delle acque regionali.
UO	A	Patrimonio e Demanio	Gestione del Patrimonio immobiliare e mobiliare regionale; lavori ordinari e straordinari di manutenzione del patrimonio immobiliare e delle Sedi Regionali; tenuta del conto economico patrimoniale; gestione dei contratti attivi e passivi relativi ai beni del patrimonio regionale; gestione dei processi di alienazione e valorizzazione dei beni facenti parte del patrimonio regionale; verifiche di interesse culturale dei beni patrimoniali e rapporti con Autorità di tutela per sottoposizione a vincolo architettonico, storico, paesaggistico; verifiche dei rapporti economici relativi alle concessioni di imbottigliamento di acque minerali e termali.
UO	B	Complessi monumentali e progetti di valorizzazione	Tutela e valorizzazione dei complessi monumentali regionali e dei beni immobili sottoposti a vincolo, anche con riferimento ai rapporti con la società di gestione degli stessi; affidamento incarichi progettazione e lavori relativi ai suddetti beni. Rapporti con ANAC e verifiche di legge. Programmazione e realizzazione interventi di manutenzione straordinaria sui complessi monumentali e sui beni immobili sottoposti a vincolo.
DIREZIONE	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA		
UO	A	Lavori Pubblici	Gestione dei finanziamenti riguardanti l'edilizia sismica, città murate, edilizia pubblica, centri storici minori, urbanizzazione secondaria, immobili di interesse storico, edilizia sostenibile, edilizia sportiva, interventi straordinari di opere pubbliche, sviluppo locale PAR-FSC 2014-2020, edilizia scolastica, edifici connessi a culto, barriere architettoniche negli edifici pubblici, edilizia residenziale pubblica (e.r.p.) e edilizia residenziale agevolata; Osservatorio regionale degli Appalti; Normativa regionale lavori pubblici – appalti – sismica - edilizia sostenibile; Elenco regionale collaudatori ed elenco prestatori di servizi; Commissione Tecnica Regionale Lavori Pubblici, Commissione Appalti, Commissione Sismica e Commissione Collaudatori, di cui alla LR n. 27/2003; Social housing; Edilizia residenziale per il diritto allo studio; Misure di sostegno al pagamento dei canoni di locazione, per l'acquisto della prima casa e per il recupero dell'abitazione principale; Vigilanza e controllo AA.TT.E.R.; Programmi urbanistici ed edilizi integrati; Anagrafe dell'edilizia scolastica.
UO	A	Lavori Pubblici	Gestione dei finanziamenti riguardanti l'edilizia sismica, edilizia pubblica, centri storici minori, urbanizzazione secondaria, immobili di interesse storico, edilizia sportiva, interventi straordinari di opere pubbliche. Sviluppo locale PAR-FSC 2014-2020. Progetto PREPAIR. APQ. Strategia di Area "Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni". Osservatorio regionale Appalti; Normativa regionale lavori pubblici – appalti – sismica. Prezzario regionale relativo ad interventi su opere pubbliche, edilizia pubblica e privata.
UO	B	Edilizia	Attuazione programmi di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.) sovvenzionata ed agevolata; attuazione programmi integrati di rigenerazione urbana. Monitoraggio applicazione L.R. n. 39/2017, Regolamento n. 4/2018 e s.m.i. in materia di e.r.p. Vigilanza e controllo atti Aziende Territoriali di Edilizia Residenziale (ATER); designazioni e nomine di organi collegiali o cariche specifiche presso le ATER. Autorizzazione ai Comuni all'elevazione della percentuale di alloggi, all'emanazione di bandi speciali per l'assegnazione di alloggi, all'attribuzione di alloggi per finalità sociali. Esame ed approvazione piani di vendita alloggi di proprietà di ATER o Comuni e autorizzazione al reinvestimento proventi derivanti da alienazioni; Gestione Fondo Sostegno Affitti e Fondo Inquilini Morosi Incolpevoli. Attività di supporto POR FESR 2014 - 2020 "Sviluppo Urbano Sostenibile".
UO	B	Edilizia pubblica	Gestione finanziamenti per interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche, edilizia scolastica, edilizia sostenibile, edilizia di culto. Anagrafe dell'edilizia scolastica.
DIREZIONE	INFRASTRUTTURE E TRASPORTI		
UO	B	Logistica, navigazione, ispettorati di porto e pianificazione	Programmazione e gestione delle attività e investimenti inerenti il settore del TPL su gomma, ferroviario, per vie d'acqua di linea e non di linea di competenza regionale; Gestione delle funzioni in materia di infrastrutture ferroviarie, progettazione e realizzazione del Sistema Ferroviario Regionale; Programmazione e finanziamento di interventi sulla mobilità e la sicurezza sulla rete stradale statale, provinciale e comunale, realizzazione di piste ciclabili; Concessioni superstradali e autostradali. Supporto nella gestione dei progetti facenti capo ai Fondi Comuni di Confine ex L. 191/2009.
UO	A	Autostrade e infrastrutture	Logistica, poli logistici regionali (porti, interporti e aeroporti), Piano Regionale dei Trasporti, navigazione interna lacuale e marittima, Ispettorati di Porto, concessioni della navigazione interna, diporto commerciale, ordinanze di sicurezza per la navigazione, Demanio della navigazione interna.
UO	A	Autostrade e infrastrutture	Infrastrutture di trasporto, strade, ferrovie, concessioni autostradali e piste ciclabili.
UO	A	Mobilità e trasporti	Trasporto Pubblico Locale su gomma, ferroviario e per le vie d'acqua di linea e non di linea, investimenti nel settore tpl, sistemi tariffari/bigliettazione elettronica, tecnologie, impianti a fune, mobilità sostenibile.
DIREZIONE	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
UO	A	Urbanistica	Assegnazione di contributi ai Comuni per l'adeguamento degli strumenti urbanistici e interventi sul paesaggio; Parere tecnico in materia Urbanistica, Pianificazione e Paesaggio; Istruttoria strumenti urbanistici; Accordi di Programma PTRC; Paesaggio, PPRA, autorizzazioni paesaggistiche e Osservatorio Regionale, gestione vincoli paesaggistici; Realizzazione di cartografie tematiche e aggiornamento della Carta di Copertura del Suolo, gestione archivi del Centro per la Cartografia; Sviluppo di prodotti cartografici progetti strategici e Programmazione Comunitaria di settore; Osservatorio sulla Pianificazione; Pianificazione ambientale e rete ecologica regionale; Aree protette - Rete Ecologica Regionale.
UO	A	Urbanistica	Coordinamento della delega urbanistica alle Province ed alla Città Metropolitana; Tavolo tecnico permanente di sviluppo disciplinare; monitoraggio della pianificazione comunale e del consumo del suolo; verifica delle banche dati dei quadri conoscitivi degli strumenti di pianificazione strategica comunale; attività di comunicazione e divulgazione ai fini della trasparenza amministrativa in materia; pareri tecnici in materia di urbanistica e pianificazione; accordi strategici di interesse regionale; verifica urbanistica dei MasterPlan; Pianificazione Spazio Marittimo; Progetti Europei; monitoraggio dei piani e accordi provinciali.



TIPO	FASCIA	STRUTTURA	SINTESI DELLE COMPETENZE
UO	B	Legislazione urbanistica, coordinamento amministrativo, cartografia e IDT	Gestione Amministrativa della Direzione, gestione aspetti legali e contenziosi; coordinamento progetti di legge e aggiornamento legislazione urbanistica regionale; assegnazione contributi per adeguamento strumenti urbanistici, per la demolizione opere incongrue ed elementi di degrado, per gli interventi di rigenerazione urbana e interventi sul paesaggio; aggiornamento carta copertura del suolo; Banche dati e cartografia; gestione archivi del centro per la cartografia banche dati urbanistici; coordinamento cartografico progetti strategici.
UO	A	Pianificazione territoriale strategica e paesaggistica	Pianificazione territoriale e Piano Paesaggistico regionale; coordinamento e monitoraggio Piano Territoriale PTRC, indirizzi per l'adeguamento da parte di Province e Comuni; Osservatorio regionale della pianificazione territoriale ed urbanistica; coordinamento piani di settore regionali; Osservatorio regionale del paesaggio; gestione vincoli paesaggistici; rilascio autorizzazioni paesaggistiche; Pianificazione ambientale rete ecologica regionale; Commissione Salvaguardia di Venezia, VTR.
SDP *	SDP	SUPERSTRADA PEDEMONTANA VENETA	* STRUTTURE OGGETTO DI SOPRESSIONE A CONCLUSIONE LAVORI (GENNAIO 2022).
UO *	A	Supporto tecnico-operativo	* STRUTTURE OGGETTO DI SOPRESSIONE A CONCLUSIONE LAVORI (GENNAIO 2022).
AREA	AREA MARKETING TERRITORIALE, CULTURA, TURISMO, AGRICOLTURA E SPORT		
UO	B	Coordinamento politiche agricole	Coordinamento della Commissione delle Politiche Agricole della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome. Attività di programmazione, impulso e coordinamento delle attività generali ed istruttorie, in raccordo con il con il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, la Commissione Politiche agricole, la Conferenza delle Regioni e la segreteria tecnica della Conferenza medesima.
UO	A	Sistema informativo di Area	Gestione dei sistemi informativi di Area; fabbisogni ICT di Area e delle strutture afferenti.
UO	B	Supporto giuridico di Area	Attività di consulenza interna su questioni di rilevanza giuridica e contenziosa in merito alle materie afferenti all'Area.
DIREZIONE		AGROALIMENTARE	Programmazione e coordinamento delle misure previste dalla politica agricola comune per le organizzazioni comuni di mercato, la competitività delle imprese agricole e agroalimentari, il ricambio generazionale, lo sviluppo del sistema della conoscenza, per la promozione della diversificazione. Coordinamento, indirizzo, raccordo operativo e vigilanza sulle attività di AVEPA e Veneto agricoltura.
UO	A	Competitività imprese agricole	Coordinamento delle attività regionali per l'applicazione dei regolamenti comunitari in materia di politica agricola comune (PAC) e delle organizzazioni comuni di mercato (OCM) nei comparti produttivi del settore primario. Attuazione delle politiche strutturali per la competitività nel settore agricolo ed agroalimentare e sviluppo di iniziative regionali in materia di credito agrario e di nuovi strumenti finanziari a sostegno delle imprese agricole e di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli.
UO	B	Qualità, conoscenze e innovazioni agroalimentari	Programmazione e coordinamento delle attività relative al sistema della conoscenza e dell'innovazione nel comparto agricolo ed agroalimentare, delle iniziative di controllo e sostegno del miglioramento genetico delle produzioni zootecniche. Coordinamento delle politiche per il riconoscimento, la tutela, la valorizzazione della qualità dei prodotti agricoli ed agroalimentari.
DIREZIONE		AGROAMBIENTE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ITTICA E FAUNISTICO-VENATORIA	Programmazione e coordinamento delle politiche comunitarie, nazionali e regionali in materia agroambientale e fitosanitaria. Programmazione coordinamento e gestione delle attività faunistico venatorie e ittiche.
UO	B	Affari Generali e coordinamento amministrativo	Coordinamento affari generali e amministrativi, gestione rapporti con i Centri autorizzati di assistenza agricola.
UO	A	Fitosanitario	Certificazione in importazione ed esportazione e transito, sul territorio regionale, dei vegetali e/o prodotti vegetali destinati o provenienti da Paesi extra UE. Monitoraggio e contrasto dei parassiti da quarantena delle colture agrarie e forestali oggetto di lotta obbligatoria. Assistenza tecnica e specialistica per la diagnosi e la cura delle malattie delle piante. Studio ed elaborazione di nuove tecniche tendenti a ridurre l'impiego degli antiparassitari e dei diserbanti, per la produzione integrata in agricoltura. Sviluppo di sistemi di certificazione fitosanitaria del materiale di propagazione vegetale delle piante.
UO	A	Agroambiente	Programmazione e coordinamento delle misure per il miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale, e per la tutela del patrimonio rurale. Attuazione delle politiche agroclimaticoambientali, per la riduzione delle emissioni in atmosfera, l'adattamento alle mitigazioni climatiche, la tutela delle acque riguardanti il comparto agro-zootecnico, tutela del territorio rurale. Attività autorizzativa dei miglioramenti fondiari nelle aziende agricole, nonché per la realizzazione e l'esercizio degli impianti per la produzione di energia rinnovabile in agricoltura.
UO	B	Pianificazione e gestione risorse ittiche e FEAMP	Studio e programmazione, gestione amministrativa, coordinamento, verifica, monitoraggio in materia di acquacoltura, pesca professionale, pesca sportiva. Applicazione di normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di pesca, acquacoltura. Gestione degli interventi previsti dalla programmazione comunitaria in materia di pesca e acquacoltura (FEP e FEAMP). Progettazione, tutoraggio e realizzazione di progetti di cooperazione transfrontaliera in materia di pesca e acquacoltura.
UO	B	Pianificazione e gestione faunistico venatoria	Studio e programmazione, gestione amministrativa, coordinamento, verifica, monitoraggio in materia di pianificazione faunistica e regolamentazione della attività venatoria. Incentivazione delle imprese agricole a fini faunistici. Applicazione di normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di attività venatoria ed attività faunistica. Progettazione, tutoraggio e realizzazione di progetti di cooperazione transfrontaliera in materia di gestione faunistico-venatoria.
UO	A	Coordinamento gestione ittica e faunistico-venatoria	Gestione territoriale interventi in ambito faunistico-venatorio ed ittico nonché coordinamento con i Corpi/Servizi di vigilanza ittico-venatoria delle Province e della Città metropolitana di Venezia.
DIREZIONE		ADG FEASR BONIFICA E IRRIGAZIONE	Programmazione relativa al FEASR Bonifica e irrigazione. Coordinamento delle Strutture di Area per la notifica, la registrazione e il monitoraggio degli Aiuti di Stato per i settori agricolo, forestale, per lo sviluppo delle aree rurali e per la pesca e acquacoltura; notifica e monitoraggio dei regimi di Aiuto di Stato attivati da misure del PSR; monitoraggio finanziario delle misure del PSR; attività di sorveglianza e relazione annuale del PSR, supporto statistico per lo sviluppo rurale.
UO	A	Programmazione e Sviluppo Rurale	Predisposizione, gestione e attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR). Pianificazione e coordinamento attuativo degli interventi per lo sviluppo rurale, definizione e aggiornamento del quadro delle disposizioni e delle procedure attuative del PSR, degli indirizzi procedurali generali. Programmazione e coordinamento dello Sviluppo locale Leader. Gestione e attuazione della misura Assistenza tecnica al PSR.
UO	B	Bonifica e irrigazione	Bonifica idraulica, irrigazione, vigilanza e controllo consorzi.
DIREZIONE		TURISMO	Gestione e coordinamento della legge regionale 11/2013 in materia di turismo, legislazione nazionale e regionale del demanio marittimo a finalità turistica e turismo rurale.



TIPO	FASCIA	STRUTTURA	SINTESI DELLE COMPETENZE
UO	A	Legislazione e governance del turismo	Applicazione e revisione della legislazione del turismo e del demanio marittimo a finalità turistico-ricreativa. Supporto alla riallocazione in capo alla Regione delle funzioni non fondamentali delle Province e della Città metropolitana di Venezia in materia di turismo, ivi compresi i flussi di dati statistici, in attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 30/2016 e dalla L.R. n. 45/2017.
UO	B	Progetti europei per il turismo	Gestione degli interventi cofinanziati da fondi comunitari in relazione alle tematiche di competenza.
UO	B	Programmazione Turistica	Gestione degli interventi di finanziamento alle imprese e coordinamento dei rapporti con Veneto Sviluppo. Elaborazione dei documenti programmatici di settore. Iniziative di sviluppo dei sistemi turistici tematici. Osservatorio turistico regionale.
UO	A	Presidi turistici territoriali	Gestione territoriale delle competenze turistiche in materia di strutture ricettive, locazione turistiche, agenzie viaggi, professioni turistiche.
UO	B	Strategia Regionale della Biodiversità e dei Parchi	Programmazione, gestione e verifica delle azioni regionali a favore del sistema dei parchi, delle aree protette e di quelle finalizzate alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio naturale regionale. Gestione misure di conservazione, monitoraggio e pianificazione siti rete natura 2000. Attività di gestione e controllo per l'attuazione delle direttive comunitarie "habitat" e "uccelli". Coordinamento delle misure e delle risorse per lo sviluppo delle infrastrutture verdi a tutela della biodiversità e la valorizzazione del sistema delle aree protette. Vigilanza e controllo sulle attività degli Enti Parco regionali. Promozione e divulgazione degli interventi in materia di biodiversità, parchi, aree protette.
DIREZIONE		PROMOZIONE ECONOMICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE	Programmazione delle attività di promozione turistica in Italia e all'estero e relativo coordinamento.
UO	B	Programmazione delle attività promozionali delle produzioni regionali d'eccellenza e di internazionalizzazione delle imprese	Promozione agroalimentare e enogastronomica in Italia e all'estero. Promozione del turismo agroalimentare ed enogastronomico. Disciplina delle attività turistiche connesse al settore primario. Riconoscimento e attuazione dei programmi promozionali per il settore secondario. Analisi economiche delle filiere regionali, marketing territoriale; attrazione investimenti.
UO	B	Promozione	Promozione turistica in Italia e all'estero e organizzazione e gestione delle attività e manifestazioni fieristiche del turismo. Progetti speciali e azioni promozionali per il turismo. Progettazione e gestione di iniziative di comunicazione ed informazione. Diffusione e gestione del Marchio Turistico Regionale. Gestione interoperabilità col territorio (IDMS) per promozione turistica.
DIREZIONE		BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT	Coordinamento delle azioni di valorizzazione del patrimonio culturale, di promozione dell'identità veneta, delle attività culturali e di spettacolo e sviluppo dei servizi culturali e sportivi. Azioni a sostegno della crescita delle imprese culturali e creative. Partecipazione a reti e progettualità europee.
UO	A	Attività culturali e spettacolo	Promozione e organizzazione di attività culturali e di spettacolo. Valorizzazione dell'identità e della lingua veneta. Veneti nel mondo. Azioni a favore dello sviluppo della produzione e della cultura cinematografica. Sostegno e partecipazione alle istituzioni culturali del territorio.
UO	A	Beni e servizi culturali	Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale; edilizia culturale, archeologia, musei archivi e biblioteche. Azioni a favore del sistema dei Siti Unesco e del sistema degli istituti e luoghi della cultura.
UO	B	Sport	Promozione e diffusione della pratica motoria e sportiva (esclusa edilizia).
AREA		AREA POLITICHE ECONOMICHE, CAPITALE UMANO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA	
UO	B	Segreteria tecnica Programmazione comunitaria unitaria e supporto coordinamento operativo	Supporto all'Area nelle attività di coordinamento della programmazione dei fondi europei e nazionali e dei diversi programmi di attuazione della politica di coesione regionale, comprese le attività di animazione del partenariato. Supporto generale, economico/giuridico.
DIREZIONE		AUTORITA' DI GESTIONE FSE	A.d.G. FSE - Coordinamento all'attuazione del POR FSE (SRA), opzioni di semplificazione, sistemi di gestione e controllo e sistemi informativi.
UO	B	Programmazione e monitoraggio fse	Assistenza tecnica e monitoraggio POR FSE, sistemi di gestione e controllo, opzioni di semplificazione.
DIREZIONE		FORMAZIONE E ISTRUZIONE	Offerta regionale di istruzione e formazione professionale, superiore, continua regolamentata. Istruzione. Università e ricerca fondamentale. Attuazione misure FSE per la parte relativa a formazione e istruzione.
UO	A	Istruzione e Università	Dimensionamento scolastico e offerta regionale di istruzione. Ampliamento offerta formativa. Calendario scolastico. Diritto allo studio universitario e ordinario. Rapporti con l'Università.
UO	B	Programmazione e gestione formazione professionale e istruzione	Programmazione e gestione dell'offerta formativa regionale iniziale, superiore, continua e regolamentata finanziata con fondi comunitari, nazionali e regionali. Programmazione e gestione FSE per la parte di competenza.
UO	A	Rendicontazione attività formative, contabilità e controlli	Rendicontazione dei progetti finanziati con risorse del FSE, statali e regionali. Budget, accertamento delle entrate, impegni di spesa e liquidazione. Agenti contabili. Calcolo base d'asta per le gare di competenza della Direzione. Strumenti finanziari Fse.
DIREZIONE		LAVORO	Politiche del Lavoro e di inclusione lavorativa - Sistema dei servizi per il lavoro - Pari opportunità - Accordi di programma con il MISE. Attuazione misura FSE per la parte relativa al lavoro.
UO	A	Programmazione e politiche del lavoro	Programmazione e gestione degli interventi di politica attiva del lavoro per giovani, soggetti disoccupati e svantaggiati finanziati con Fondi Comunitari, Nazionali e Regionali finalizzati all'inserimento e/o reinserimento nel mercato del lavoro - Programmazione e gestione FSE per la parte di competenza. Accreditamento.
UO	B	Mercato del lavoro e interventi per l'occupazione	Coordinamento servizi pubblici per l'impiego e vigilanza su Veneto Lavoro. Diritto al lavoro dei disabili. Gestione delle crisi aziendali e Accordi di programma con il Mise. Organismi di concertazione. Ufficio della Consigliera di Parità. Commissione pari opportunità.
DIREZIONE		PROGRAMMAZIONE UNITARIA	Coordinamento attività amministrativa ed economico- finanziaria della Direzione e delle UO; verifica atti, supporto giuridico e affari generali della Direzione. Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale del FESR e del Piano di Sviluppo e Coesione del Fondo nazionale FSC. Responsabile Unico di Attuazione della strategia regionale per le Aree Interne. Responsabile redazione del Rapporto Affari Europei LR 26/2011.
UO	A	Programmazione e gestione FESR e FSC	Struttura tecnica responsabile del supporto alle Autorità di Gestione del POR FESR e del PSC del FSC per le attività di programmazione, gestione, gestione finanziaria, controllo, sorveglianza, monitoraggio, valutazione, comunicazione e assistenza tecnica previsti a carico dell'AdG dalle norme comunitarie e nazionali. Programmazione e gestione delle Strategie territoriali per lo Sviluppo urbano sostenibile e per le Aree Interne. Coordinamento attività di monitoraggio degli Aiuti di Stato e delle irregolarità in ambito comunitario.
UO	B	Cooperazione territoriale e macrostrategie europee	Supporto locale alle Autorità di Gestione dei Programmi CTE transfrontalieri per l'assistenza ai proponenti di progetti, valutazione e monitoraggio dei progetti realizzati in Veneto. Comunicazione, animazione e orientamento dei Programmi CTE, transnazionali e transfrontalieri, ai potenziali beneficiari del territorio per la presentazione di progetti. Punto di contatto nazionale per il Programma Central Europe. Riferimento regionale per le macrostrategie europee EUSAIR ed EUSALP.



TIPO	FASCIA	STRUTTURA	SINTESI DELLE COMPETENZE
UO	A	ADG Italia-Croazia	Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione transfrontaliera marittima Italia-Croazia, responsabile delle attività di programmazione, gestione, gestione finanziaria e pagamento, controllo, sorveglianza, valutazione, comunicazione e assistenza tecnica previsti a carico dell'AdG dai Regolamenti UE generali e specifici per la CTE; istituzione e coordinamento delle attività del Segretariato Congiunto del Programma.
DIREZIONE		INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI	Attuazione delle politiche a sostegno delle imprese dell'Industria, Artigianato, Commercio e Servizi, con particolare riferimento alle PMI, con utilizzo di risorse economiche regionali, statali ed europee. Accesso al credito e strumenti finanziari per le imprese. Accordi di programma per interventi strategici. Gestione delle misure emergenziali a favore delle imprese.
UO	A	Industria e artigianato	Misure a sostegno delle imprese del settore dell'Industria e dell' Artigianato con particolare riferimento alle PMI, con utilizzo di risorse regionali, statali ed europee. Imprenditoria femminile e giovanile e nuova imprenditorialità. Valorizzazione delle eccellenze produttive, marchi regionali e artigianato storico e artistico. Attrazione degli investimenti, misure di agevolazione all'accesso al credito e strumenti finanziari. Semplificazione amministrativa. Gestione di progetti europei.
UO	A	Commercio e servizi	Misure a sostegno delle imprese del settore del Commercio e dei Servizi. Valorizzazione dei centri storici e urbani, distretti del commercio e rigenerazione urbana, luoghi storici del commercio. Commercio al dettaglio su area pubblica e privata. Grandi strutture di vendita. Somministrazione di alimenti e bevande, distribuzione di carburanti e depositi di oli minerali. Procedure per la nomina degli organi delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e relative aziende speciali. Tutela dei Consumatori.
DIREZIONE		RICERCA INNOVAZIONE ED ENERGIA	Ricerca ed innovazione - Energia.
UO	B	Ricerca distretti e reti	Programmazione in materia di ricerca e innovazione correlata alla competitività del sistema produttivo, coordinamento delle attività di definizione e governance della strategia di specializzazione intelligente.
UO	A	Energia	Programmazione in materia di energia, coordinamento territoriale delle infrastrutture energetiche, funzioni autorizzatorie in tema di impianti fotovoltaici ed eolici, incentivazione al risparmio energetico.



b8f92996

